



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЛЕСЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

04 октября 2022 года № 151

пос. Плесецк

**Об утверждении положения о руководителе
объединения педагогов образовательных организаций
Плесецкого муниципального округа**

На основании решения районного методического совета (протокол № 1 от 21 сентября 2022 года)

приказываю:

1. Утвердить Положение о руководителе объединения педагогов образовательных организаций Плесецкого муниципального округа.
2. Довести до сведения руководителей объединений педагогов образовательных организаций Плесецкого муниципального округа.
3. Руководителям объединений педагогов образовательных организаций Плесецкого муниципального округа организовать работу в соответствии с утвержденным положением.
4. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации муниципального образования «Плесецкий район» № 108 от 15 сентября 2020 года «Об утверждении положения о руководителе районного профессионального объединения».
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Старицыну М.В. – начальника отдела образования.

Исполняющий обязанности
начальника управления



Т.А. Губкина

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации Плесецкого
муниципального округа от
«04» октября 2022 г. № 152

**Положение
о руководителе объединения педагогов образовательных организаций
Плесецкого муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о руководителе объединения педагогов образовательных организаций Плесецкого муниципального округа (далее - руководитель МПО) устанавливает порядок формирования объединения и организацию его деятельности.

1.2. Руководитель МПО назначается приказом начальника управления образования.

1.3. Руководитель МПО должен иметь высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 5 лет.

1.4. В своей деятельности руководитель МПО руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся.

1.5. Руководитель МПО работает под руководством специалистов управления образования, курирующих деятельность профессиональных объединений.

2. Основные направления деятельности

Основными направлениями деятельности руководителя МПО являются:

- составление плана работы объединения на год;
- текущее планирование деятельности;
- организация повышения квалификации работников образования через постоянно существующие формы обучения (тематические семинары, обучающие практикумы, «круглые столы», творческие отчеты и т.п.);
- создание информационного банка данных по педагогам или руководителям - членам профессионального объединения,
- совместная работа с членами предметно-методических комиссий по подготовке заданий по предметам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- организация работы жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, районной учебно -

- исследовательской конференции «Юность Поморья»,
- рецензирование элективных курсов, опытно – экспериментальных программ,
 - обеспечение методического сопровождения единого государственного экзамена,
 - анализ результатов образовательной деятельности по предметам: участие в аттестации ОУ, аттестации педагогических и руководящих работников, мониторинге управления образования;
 - изучение инновационных процессов в методике преподавания учебных предметов, воспитательного процесса и выработка на их основе рекомендаций для педагогов.

3. Обязанности руководителя

Руководитель выполняет следующие обязанности:

- организует текущее и перспективное планирование работы профессионального объединения;
- создает и ведет банк данных членов объединения, определяет их потребности в повышении мастерства и адреса педагогического опыта;
- организует работу жюри муниципального этапа предметной олимпиады, анализирует результаты и представляет специалистам управления;
- обобщает информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности профессионального объединения;
- обеспечивает методическую помощь членам профессионального объединения в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой проведения общешкольных мероприятий (олимпиады, конкурсы), организует просветительскую работу, консультирует по вопросам организации образовательного процесса;
- участвует в работе муниципального методического Совета.

4. Права руководителя

Руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников района,
- доводить и давать обязательные для исполнения указания членам районного профессионального объединения;
- представлять членов объединения за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности к награждению и поощрению администрацией школы и управления образования;
- получать от администрации школы, специалистов управления информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою

компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других образовательных учреждений.

5. Документация объединения

Документами объединения являются:

- нормативные документы и методические рекомендации, регламентирующие работу профессионального объединения;
- анализ состава профессионального объединения;
- годовой план работы;
- протоколы заседаний объединения;
- программы, проекты деятельности профессионального объединения;
- аналитические материалы.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.

6.2. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения.