



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЛЕСЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04 октября 2022 года № 150

пос. Плесецк

Об утверждении положения
о муниципальном методическом совете

В целях координации деятельности педагогических сообществ Плесецкого муниципального округа, методического обеспечения образовательного процесса в образовательных организациях

приказываю:

1. Утвердить положение о муниципальном методическом совете.
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Старицыну М.В. – начальника отдела образования.

Исполняющий обязанности
начальника управления



Т.А. Губкина

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации Плесецкого
муниципального округа
от 04 октября 2022 года № 150

**Положение
о муниципальном методическом совете**

1. Общие положения

1.1. Муниципальный методический совет (далее - Совет) является действующим совещательным органом, предназначенным для выработки рекомендаций по методическому обеспечению образовательного процесса в образовательных организациях Плесецкого муниципального округа.

1.2. Совет создается при управлении образования администрации Плесецкого муниципального округа (далее - Управление образования).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней.

2. Основные цели и задачи деятельности Совета

2.1. Основными целями деятельности Совета являются:

- координация деятельности педагогических сообществ округа для выбора конкретных методических векторов деятельности;
- создание эффективных механизмов и условий для развития профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров.

2.2. Совет создается для решения следующих задач:

- создание условий для развития профессионального мастерства педагогов образовательных организаций округа;
- планирование и координация методической работы в целях повышения качества образования муниципальной системы образования;
- оказание методической поддержки педагогическим работникам в реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация и сопровождение значимых событий (конференции, семинары, совещания педагогических работников по проблемам образования);
- обобщение и распространение педагогического и управленческого опыта в муниципальной системе образования.

3. Направления деятельности Совета

3.1. К основным направлениям деятельности Совета относятся:

- регулирование и координация деятельности муниципальных профессиональных объединений педагогов образовательных организаций;
- организация муниципальных конкурсов профессионального мастерства с целью обобщения и распространения педагогического опыта;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметным областям;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
- разработка положений и участие в подготовке и проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам, научно-педагогических конференций, совещаний по вопросам педагогического опыта с целью анализа и обобщения информации по их результатам;
- изучение и анализ состояния образовательного процесса в образовательных организациях округа, прогнозирование перспектив развития муниципальной системы образования.

4. Организация работы Совета

4.1. Работой Совета руководит председатель. Для обеспечения работы Совета назначается секретарь.

4.2. В состав Совета входят заместители руководителей по учебно-воспитательной работе образовательных организаций, заместители руководителей по учебно - методической работе образовательных организаций, учителя образовательных организаций, старшие воспитатели дошкольных образовательных организаций, руководители районных педагогических сообществ, специалисты Управления образования. Состав Совета утверждается приказом начальника Управления образования на начало нового учебного года.

4.3. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Совета (предложения по включению вопросов в план предоставляют члены Совета). Годовой план рассматривается на заседании Совета.

4.4. Заседания Совета проводятся не реже трех-четырёх раз в год. При необходимости, может быть организовано внеплановое заседание.

4.5. Секретарь извещает членов Совета о месте и времени проведения заседания.

4.6. Ведение заседания Совета:

- до начала заседания секретарь проводит регистрацию присутствующих;
- секретарь сообщает председателю информацию об итогах регистрации;
- ход заседания Совета и его решения оформляются протоколом;
- протокол подписывается председателем и секретарем;
- нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

- по каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимается решение, которое фиксируется в протоколе.

4.7. Все заседания объявляются открытыми. При необходимости для анализа работы на заседания Совета могут приглашаться педагоги, отвечающие за различные направления работы.

4.8. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются большинством присутствующих голосов.

4.9. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов председатель Совета имеет право решающего голоса.

4.10. О решениях принятых Советом информируются все образовательные организации в части, их касающейся.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета имеют право:

- одного решающего голоса;
- участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов, входящих в повестку дня;
- высказывать возражения, несогласия с принятым решением;
- вносить свои предложения по совершенствованию работы совета, по плану работы, повестке заседаний.

5.2. Обязанности членов Совета:

- активно участвовать в работе Совета;
- регулярно посещать его заседания;
- готовить необходимые материалы к заседаниям совета.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.

6.2. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения.