

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации Плесецкого
муниципального округа
Архангельской области
от «08» февраля 2022 года № 39

**Положение
о комиссии по комплектованию
муниципальных бюджетных образовательных учреждений
Плесецкого муниципального округа Архангельской области,
реализующих основную образовательную программу дошкольного
образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных образовательных учреждений Плесецкого муниципального округа Архангельской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - Комиссия). Положение о Комиссии разработано в целях реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Плесецкого муниципального округа Архангельской области, на получение дошкольного образования и предотвращения появления коррупционных факторов при комплектовании муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, детьми (далее по тексту – МБОУ).

1.2. Комиссия в своих решениях руководствуется:
Конституцией Российской Федерации;
Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом.

1.4. Комиссия состоит из 6 человек. Состав Комиссии утверждается приказом управления образования администрации Плесецкого

муниципального округа Архангельской области (далее - Управление образования).

1.5. Комиссия действует в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

- 2.1. Основными задачами деятельности Комиссии являются:
- комплектование МБОУ в соответствии с установленными нормативами наполняемости возрастных групп;
 - обеспечение гарантий для реализации прав граждан на получение детьми дошкольного образования;
 - создание условий для общественного контроля комплектования МБОУ;
 - проведение экспертных проверок по наличию мест в МБОУ;
 - рассмотрение заявлений граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации по ходатайству органов и учреждений системы профилактики;
 - принятие решений по возникшим инцидентам неправомерного предоставления детям мест в МБОУ;
 - рассмотрение индивидуальных обращений граждан.

3. Состав комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется из специалистов Управления образования, представителей общественности.

3.2. Работу Комиссии возглавляет председатель, а при его отсутствии – заместитель председателя.

3.3. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь.

3.4. Председатель руководит работой Комиссии, утверждает повестку заседаний, проводит заседания Комиссии, подписывает списки детей, получающих направления для поступления в МБОУ.

Во время отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в течение календарного года.

4.2. Основной формой работы Комиссии является заседание.

Заседание Комиссии правомочно, если присутствуют более половины численного состава Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся ежемесячно.

4.3. По итогам проведения заседаний Комиссия принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим. Решение оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании.

4.4. На заседание Комиссии муниципальной служащий Управления образования, ответственный за порядок формирования электронной базы очередности детей в образовательные учреждения, предоставляет списки очередников, имеющих право на внеочередное, первоочередное, льготное и очередное право предоставления места в детских садах Плесецкого муниципального округа Архангельской области, поступившие на Комиссию заявления родителей (законных представителей) детей, ходатайства руководителей учреждений, сведений руководителей МБОУ о наличии свободных мест.

4.5. Комплектование детей в группы МБОУ на новый учебный год проводится с 15 апреля по 01 июля текущего года.

4.6. Решение Комиссии является основанием для выдачи направления для зачисления детей в образовательные учреждения;

4.7. В соответствии с решением Комиссии о зачислении детей в МБОУ, в Управлении образования оформляется направление. Направление является основанием для зачисления ребенка в МБОУ.

4.8. Ребенок, родителям (законным представителям) которого выдано направление в дошкольное учреждение, снимается с очереди.

4.9. В случае отказа родителей (законных представителей) ребёнка от предоставленного места в МБОУ, место в очереди за ним не сохраняется. При необходимости, родитель (законный представитель) вправе вновь подать заявление для предоставления ребёнку места в МБОУ.

5. Права Комиссии

5.1. Комиссия имеет право в установленном порядке получать необходимую информацию от Управления образования для осуществления своих полномочий.

5.2. Комиссия имеет право вносить предложения, требующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5.3. Комиссия имеет право приглашать должностных лиц, специалистов и граждан на свои заседания для получения информации по рассматриваемым вопросам.

6. Ответственность

6.1. Члены Комиссии несут ответственность за принятые решения по вопросам предоставления детям мест в МБОУ, несут персональную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за обеспечение сохранности и конфиденциальности информации.