Приложение 2

к постановлению Главы администрации

Плесецкого муниципального округа

Архангельской области

от 20 февраля 2024 года № 7-пг

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, расположенных на территории Плесецкого муниципального округа Архангельской области

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, расположенных на территории Плесецкого муниципального округа Архангельской области (далее - Комиссия) создается администрацией Плесецкого муниципального округа Архангельской области в соответствии с утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее - Постановление № 47) с целью оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или на предмет соответствия указанных помещений и дома установленным требованиям Постановления № 47, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7(1) Постановления № 47.

1.2. Комиссия работает на постоянной основе и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Постановлением](http://lawru.info/dok/2006/01/28/n70336.htm) № 47, Уставом и муниципальными правовыми актами Плесецкого муниципального округа Архангельской области, а также настоящим Положением.

**2. Состав Комиссии**

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации Плесецкого муниципального округа Архангельской области.

2.2. В состав Комиссии включаются представители администрации Плесецкого муниципального округа Архангельской области, а также представители органов, уполномоченных на проведение муниципального жилищного контроля, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), а также в случае необходимости, в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, предусмотренного пунктом 42 Постановления № 47 - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

2.3. Председателем Комиссии назначается должностное лицо администрации Плесецкого муниципального округа Архангельской области.

2.4. К работе в Комиссии привлекается собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением органов и (или) организации, указанных в [пункте 2.2](#P55) настоящего Положения, с правом совещательного голоса.

2.5. Порядок участия в работе комиссии собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, устанавливается администрацией Плесецкого муниципального округа Архангельской области.

В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав Комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав Комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве.

Вышеуказанные лица привлекаются к участию в работе комиссии на основании приказа, распоряжения или иного документа, дающего полномочия принимать решения в пределах компетенции комиссии.

2.6. При единогласном решении участников Комиссии возможно участие в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

2.7. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между заместителем и другими членами Комиссии, ведет заседания Комиссии, в случае необходимости вносит в повестку дня заседаний Комиссии дополнительные вопросы, взаимодействует по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с руководителями соответствующих органов и организаций.

В период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняют заместители председателя Комиссии.

2.8. Формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, в случае его отсутствия – один из заместителей председателя Комиссии. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

Комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав комиссии.

2.9. Работу по предварительной комплектности документов для предоставления на заседание Комиссии, приему граждан осуществляет по поручению председателя Комиссии член Комиссии, являющийся представителем администрации Плесецкого муниципального округа Архангельской области (далее - уполномоченное лицо).

Уполномоченное лицо подготавливает материалы к заседаниям Комиссии, осуществляет необходимую переписку в процессе подготовки заседаний Комиссии, принимает от заявителей документы, а также осуществляет подготовку заключений, актов Комиссии и проектов распоряжений, постановлений администрации Плесецкого муниципального округа Архангельской области по итогам работы Комиссии.

1. **Порядок работы Комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично без права передачи своих полномочий другим лицам. Изменения в состав Комиссии вносятся постановлением главы администрации Плесецкого муниципального округа Архангельской области.

3.2. Процедура оценки жилых помещений проводится в соответствии с пунктом 44 Постановления № 47.

3.3. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 45 Постановления № 47, и невозможностью их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, Комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 46 Постановления № 47.

3.4. Члены Комиссии, собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) извещаются о времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 3 календарных дня до заседания Комиссии.

3.5. Комиссией рассматривается поступившее заявление, или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, в соответствии с пунктом 46 Постановления № 47, и принимается одно из решений (в виде заключения), принятых в соответствии с порядком указанным в пункте 47 Постановления № 47, либо принимается решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

3.6. Проведение заседания участников Комиссии и результаты голосования на заседании, подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме (в т. ч. в виде электронного документа), и подписывается в случае проведения заседания председательствующим на заседании и секретарем заседания согласно прилагаемому образцу.

В случае дистанционного участия членов Комиссии в проведении заседания в протокол заносится соответствующая запись.

3.7. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

3.8. В соблюдение порядков и сроков, указанных в пунктах 47(1), 49, 50, 51 Постановления № 47 уполномоченным лицом организовывается рассылка соответствующих решений администрации Плесецкого муниципального округа Архангельской области.

3.9. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Положением, комиссия руководствуется утвержденным Постановлением № 47.

3.10. Решение и заключение предусмотренное пунктом 47 Постановления № 47 могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

**4. Ответственность**

4.1. Ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций несет председатель Комиссии.

4.2. В своей деятельности Комиссия подотчетна главе администрации Плесецкого муниципального округа Архангельской области.

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА

**ПРОТОКОЛ**

**заседания межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, расположенных на территории Плесецкого муниципального округа**

**Архангельской области**

№ \_\_\_\_\_\_

р.п. Плесецк «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Председатель:**

**Секретарь:**

Присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должности, фамилии, инициалы в алфавитном порядке)*

Приглашенные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должности, фамилии, инициалы в алфавитном порядке)*

**Повестка дня**

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Слушали:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, фамилия, инициалы)*  *(содержание)*

 **Выступили:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, фамилия, инициалы)*  *(содержание)*

 **Решили:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Слушали:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, фамилия, инициалы)*  *(содержание)*

 **Выступили:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, фамилия, инициалы)*  *(содержание)*

 **Решили:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Голосовали: ЗА- \_\_\_\_\_%; ПРОТИВ - \_\_\_\_ %; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - \_\_\_\_\_\_ %.

 Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

 *(подпись) (фамилия, инициалы)*

 Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

 *(подпись) (фамилия, инициалы)*