**X. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ, ПРАВОВАЯ, КАДРОВАЯ РАБОТА, ЗАКУПОЧНАЯ, КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ, АРХИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. **Организационная работа**

Одно из крупных направлений - организация документационного обеспечения администрации округа.

Документооборот в **2024** году составил **11019** документов (входящих – **9793** + исходящих **1226**), что на 2451 больше, чем в 2023 году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Входящих** документов: 9793 | | |
| 1 | по журналу регистрации документов организаций | 3536 |
| 2 | местные обращения (по журналу учёта) | 1314 |
| в том числе:местные обращения с сайта | 184 |
| 3 | областные обращения | 70 |
| 4 | обращения, поступившие через проект «Прямая линия» | 139 |
| 5 | обращения, поступившие через Платформу обратной связи | 180 |
| 6 | обращения, поступившие через систему «Прямая линия Президента» | 157 |
| 7 | документы, поступившие по электронной почте | 3638 |
| 8 | документы из прокуратуры | 759 |
| **Исходящих** документов - 1226 | | |

Отдел по организационной работе, общественным связям и контролю, в соответствии с требованиями законодательства формирует и направляет нормативные акты, принятые главой администрации, администрацией, Собранием депутатов, в Регистр муниципальных нормативных правовых актов муниципальных образований Архангельской области.

В 2024 году поступило через Единое окно цифровой обратной связи «Инцидент менеджмент» 1555 обращения граждан (в 2023 – 1082).

В 2024 году в администрации Плесецкого муниципального округа зарегистрировано 3157 нормативно-правовых актов, из них:

1. 493 постановления администрации;
2. 44 постановления главы;
3. 2598 распоряжений администрации;
4. 22 распоряжения главы.

В 2024 году в администрацию Плесецкого муниципального округа поступило 1924 обращения, в том числе:

1. письменные областные – 70 (67 – 2023 год);
2. через проект «Прямая линия» Правительства Архангельской области – 139 (155 – 2023 год);
3. через проект Платформа обратной связи – 180;
4. местные письменные – 1314 (947 - 2023 год);

в том числе: местные электронные обращения с сайта Плесецкого муниципального округа - 184 (156 – 2023 год);

1. обращения депутатов Плесецкого муниципального округа - 14, (16 - 2023 год);
2. обращения депутатов Архангельского областного Собрания и Государственной Думы РФ – 2, (4 – 2023 год);
3. запросы информации Собрания депутатов Плесецкого муниципального округа – 21, (48 – 2023 год).

Обращения граждан, поступившие в администрацию Плесецкого муниципального округа Архангельской области в 2024 году, через Управление по работе с обращениями граждан администрации Правительства Архангельской области - 70, что на 3 обращения больше по сравнению с 2023 годом (67 в 2023 г.).

Что касается проблем, обозначенных заявителями в обращениях, то в первую очередь это:

1. получение жилого помещения, улучшение жилищных условий, переселение из ветхого и аварийного жилья – в 10 обращениях (в 15 обращениях в 2023 г.);
2. вопросы работы общественного транспорта и содержания дорог – в 10 обращениях, (1 в 2023 г.);
3. вопросы предоставления услуг ЖКХ подняты в 3 обращениях (5 в 2023 г.);
4. капитальный и текущий ремонт жилья - в 2 обращениях, (8 в 2023 году);
5. по прочим вопросам обратились 45 человек (38 в 2023 году) (медицинское обслуживание, переселение из районов крайнего севера, обеспечение дровами льготной категории граждан, благоустройство и др.).

Также идёт работа с обращениями граждан через платформы программ «Инцидент менеджмент», «Платформа обратной связи», «Моё Поморье». Сроки предоставления ответов на обращения, поступившие через данные программы, имеют свою специфику и должны быть отработаны в течение временного периода от 20 минут до 24 часов.

На особом контроле находятся документы, поступающие из Прокуратуры Плесецкого района.

В 2024 году из прокуратуры в администрацию округа поступило 759 различных видов документации (в 2023 году – 613, что на 146 больше) из них:

1. Запросы со сроком ответа менее 10 дней – 238;

2. Запросы со сроком ответа менее суток – 10;

3. Количество актов прокурорского реагирования (требования, протесты, представления) – 221;

4. Обращения граждан и организаций – 17;

5. Прочие документы 273.

Передано для исполнения структурным подразделениям (в скобках указано число в 2023 году):

* по УМИ – 160 (107)
* по отделу ЖКХ – 185 (71)
* по КДНиЗП – 1 (40)
* по архивному отделу – 2 (0)
* по управлению образования – 10 (36)
* по опеке – 10 (44)
* по отделу ДиТИ – 21 (65)
* по отделу предпринимательства – 13 (30)
* по отделу ТБ – 19 (27)
* по отделу по организационной работе, общественным связям и контролю – 49, в том числе о размещении информации на сайте округа 8 (45, из них о размещении информации на сайте округа 22)
* по отделу БУиО – 7 (13)
* по правовому отделу – 81 (83)
* по финансово-экономическому управлению – 4 (7)
* по отделу муниципальных закупок — 4 (19)
* по другим направлениям - 193.

1. **Правовая работа**

В целях недопущения противоречия правовых актов Конституции РФ, федеральному законодательству, закону Архангельской области, Уставу Плесецкого муниципального округа, при подготовке проектов правовых актов сотрудниками отделов и управлений администрации правовым отделом проведена правовая экспертиза 3157 проектов правовых актов.

В 2024 году было назначено и проведено 1032 судебных заседаний с участие специалистов правового отдела.

Подготовлено и направлено в суды 196 исковых заявления (разной категорий дел).

В результате претензионно-исковой работы погашена задолженность 2прошлых лет в сумме 5 239,4 тысяч рублей.

Рассмотрено и согласованно 221 акт прокурорского реагирования вынесенных в отношении отделов и структурных подразделений администрации.

Разработано 16 проектов решений и направлены в Собрание депутатов Плесецкого муниципального округа для включения в повестку очередной сессии для рассмотрения на очередной сессии Собрания депутатов Плесецкого муниципального круга. Направленные проекты решений рассмотрены Собранием депутатов и приняты.

Проведено 24 заседаний административной комиссии. По результатам которой рассмотрено 108 протоколов об административном правонарушении. Вынесено 17 постановлений о назначении административного наказания в виде административного штрафа на сумму 38 120 рублей, 91 постановление о назначении административного наказания в виде предупреждения.

1. **Кадровая работа**

В 2024 году муниципальными служащими отдела подготовлено 1035 проектов распоряжений о приёме, увольнении, отпусках, командировании, присвоении классных чинов, установлении надбавки за выслугу, премировании, о возложении обязанностей и др. (в 2023 году – 1085).

Кадровые мероприятия в 2024 году:

- принято на работу 32 гражданина, (в 2023 году – 20);

- уволено - 29 муниципальных служащих (в 2023 году – 31);

- прошли курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку - 9 сотрудников (АППГ - 11);

- подготовлено 35 распоряжений о присвоении классного чина (в 2023 году - 48);

- установлена ежемесячная надбавка за выслугу лет 30 муниципальным служащим (АППГ - 23).

Привлечено к дисциплинарной ответственности 6 муниципальных служащих (в 2023 году – 18 чел.).

В 2024 году награждены Почётной грамотой и благодарностью администрации Плесецкого муниципального округа - 152 человека, в том числе муниципальных служащих - 47 (АППГ – 136 человек, в том числе муниципальных служащих - 45).

Кроме того, обеспечивается ведение табеля учёта рабочего времени сотрудников администрации, ведение личных дел, трудовых книжек муниципальных служащих, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, реестра муниципальных служащих администрации, хранение документов по кадровым вопросам. Также, осуществлялась постоянная передача в Социальный фонд России сведений о трудовой деятельности работников администрации по форме ЕФС-1 о всех кадровых мероприятиях.

Специалистами ОКиМС ежедневно ведется работа по заполнению различных журналов кадрового делопроизводства, выдаче справок с места работы, подшивка документов  в личные  дела, а также консультации по кадровым вопросам, вопросам прохождения муниципальной службы, в том числе по телефону специалистов отделов, управлений администрации и территориальных отделов.

Помимо этого, в 2024 году продлено действие соглашения о кадровом делопроизводстве с финансовым управлением и Управлением муниципального имущества, а также заключено новое соглашение с Управлением инфраструктурного развития. В рамках указанных выше соглашений двое специалистов ОКиМС выполняют следующую работу: ведение и оформление системы регистрации кадровой документации в соответствии с требованиями, ведение и оформление кадровой документации и придания им юридической силы, подготовка трудовых договоров, дополнительных соглашений, штатного расписания, приказов по кадрам (командировки, дисциплинарное взыскание, организация дежурства, отпуска и др.) и личному составу (прием, перевод, увольнение, присвоение классного чина, выслуга), ведение личных карточек Т-2 ГС/МС.

В отчетном периоде в администрации Плесецкого муниципального округа проводились организационно-штатные изменения (изменения структуры администрации, штатного расписания). В рамках обеспечения соблюдения трудового законодательства служащими ОКиМС были подготовлены соответствующие распоряжения, уведомления об изменении условий трудового договора муниципальным служащим, дополнительные соглашения. Кроме того, проведены необходимые кадровые мероприятия (увольнение, перевод, прием на работу) в связи с образованием Управления инфраструктурного развития, централизацией бухгалтерии, введением новых штатных единиц.

**Работа по противодействию коррупции**

Реализация мероприятий по противодействию коррупции в Плесецком муниципальном округе осуществлялась в соответствии с Планом противодействия коррупции в Плесецком муниципальном округе на 2022 – 2024 годы, утвержденным Постановлением главы администрации Плесецкого муниципального округа от 15 февраля 2022 года № 119-па (далее – План мероприятий по противодействию коррупции, План).

В сфере противодействия коррупции в Плесецком муниципальном округе за 2024 год проведена следующая работа:

1. Совершенство организационных основ противодействия коррупции.

Сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции по форме «Мониторинг-К» ежеквартально предоставлялись в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.

Информация об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в начале года размещается на официальном сайте Плесецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В 2024 году состоялось 3 заседания Совета по противодействию коррупции в Плесецком муниципальном округе (в 4 квартале заседание Совета не состоялось в связи с отсутствием кворума), на которых были рассмотрены следующие вопросы:

- о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Плесецкого муниципального округа в 2023 году;

- об осуществлении контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного

в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление;

- о ходе выполнения плана по противодействию коррупции

в Плесецком муниципальном округе за 2023 год;

- о результатах проведенных проверок расходования целевого

и эффективного использования бюджетных средств в 2023 году;

- о результатах проведенных проверок расходования целевого и эффективного использования бюджетных средств в 2023 году;

- об осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в 2023 году;

- анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе земельных участков в 2023 году;

- информация о результатах деятельности по борьбе с преступлениями коррупционной направленности в Плесецком муниципальном округе в 2023 году;

- претензионно-исковая работа по взысканию задолженности по договорам аренды, заключенным с юридическими и физическими лицами;

- об итогах работы по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих за 2023 год (общая информация);

- о работе по профилактике коррупционных правонарушений в Собрании депутатов Плесецкого муниципального округа;

- о принимаемых мерах, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в деятельности муниципальных казенных учреждений культуры;

- анализ правоприменительной практики рассмотрения дел о преступлениях и правонарушениях коррупционной направленности за 2023 год и первое полугодие 2024 года;

- о результатах работы ОМВД России «Плесецкий» по выявлению коррупционных преступлений за 2023 год и 1 полугодие 2024 года.

Информация о деятельности Совета размещена на официальном сайте Плесецкого муниципального округа в разделе «Противодействие коррупции», подраздел «Совет по противодействию коррупции».

В Плесецком муниципальном округе проводится постоянный мониторинг исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля, оперативно разрабатываются изменения в данные административные регламенты, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области.

2. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в Плесецком муниципальном округе.

Приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции, а также актуализация муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, подготовка и принятие новых нормативных правовых актов органов местного самоуправления Плесецкого муниципального округа, направленных на противодействие коррупции, осуществлялась постоянно в течение всего отчетного периода.

В администрации Плесецкого муниципального округа в 2024 году разработаны и приняты следующие правовые акты:

- распоряжение главы Плесецкого муниципального округа от 05.02.2024 № 4-рг «Об утверждении состава Совета по противодействию коррупции на территории Плесецкого муниципального округа Архангельской области»;

- постановление администрации Плесецкого муниципального округа от 15.02.2024 № 6-пг, 04.09.2024 № 25-пг «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Плесецкого муниципального округа, утвержденного постановлением главы Плесецкого муниципального округа Архангельской области от 1 сентября 2023 года № 28-пг»;

- распоряжение главы Плесецкого муниципального округа от 16.07.2024 № 19-рг «О внесении изменений в состав Совета по противодействию коррупции на территории Плесецкого муниципального округа Архангельской области, утвержденного распоряжением главы Плесецкого муниципального округа Архангельской области от 5 февраля 2024 года № 4-рг»;

- распоряжение администрации Плесецкого муниципального округа от 04.10.2024 № 1983-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации Плесецкого муниципального округа от 15.02.2022 № 60-ра «О назначении ответственного лица за направление сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения»;

- постановление администрации Плесецкого муниципального округа от 04.10.2024 № 355-па «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- распоряжение администрации Плесецкого муниципального округа от 04.10.2024 № 1981-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации Плесецкого муниципального округа Архангельской области от 24.01.2022 № 33-ра «О назначении ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в порядке, предусмотренном постановлением администрации Плесецкого муниципального округа от 15 февраля 2022 года № 115-па «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации Плесецкого муниципального округа».

3. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, проводится вводный инструктаж, в ходе которого муниципальному служащему разъясняются основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействии коррупции, проводится ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционнного содержания.

С муниципальными служащими администрации Плесецкого муниципального округа в течение года проводятся следующие мероприятия:

- проведение разъяснительных бесед с муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы об ограничениях и обязанностях гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы;

- консультирование муниципальных служащих по вопросам заполнения и предоставления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- проведение практических семинаров по порядку предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с учетом Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам предоставления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки о доходах, а также презентационных материалов, выпускаемых управлением по вопросам противодействия коррупции;

- консультирование муниципальных служащих по конкретным примерам конфликта интересов на муниципальной службе;

- разъяснение порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;

- консультирование по соблюдению обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

Специалистами отдела кадров и муниципальной службы администрации, проводится анализ анкетных и иных данных лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.

Помимо того, специалистами отдела кадров и муниципальной службы, осуществляется контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственников в целях выявления возможного конфликта интересов.

В сентябре 2024 года два муниципальных служащих администрации прошли повышение квалификации по направлению «Профилактика и противодействие коррупции на муниципальной службе». В апреле 2024 года два муниципальных служащих администрации повысили свою квалификацию по направлению «Антикоррупционная деятельность в сфере закупок».

Среди муниципальных служащих администрации Плесецкого муниципального округа проводится проверка знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования при проведении аттестации. За истекший период 46 муниципальных служащих успешно прошли аттестацию.

Также в администрации Плесецкого муниципального округа ежегодно проводится оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации округом своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы округа, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также учет данных должностей в утверждаемом главой округа перечне конкретных должностей муниципальной службы округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень). В 2024 году Перечень был утвержден постановлением администрации Плесецкого муниципального округа от 04.10.2024 № 355-па.

В период декларационной кампании 2024 года (за отчетный 2023 год) 104 муниципальных служащих представили сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Проведен внутренний анализ сведений о доходах, с составлением справки на каждую предоставленную справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей.

В отчетном году в отношении двух муниципальных служащих было принято решение о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. По одному муниципальному служащему не удалось завершить проверку в связи с увольнением. В соответствии со статьей 13.5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» материалы, полученные в ходе осуществления проверки в отношении служащего и членов его семьи, были направлены в прокуратуру Плесецкого района. По результатам проверки второй муниципальный служащий привлечен к дисциплинарной ответственности.

Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Плесецком муниципальном округе (далее – комиссия) осуществлялась в соответствии с действующим законодательством. В состав комиссии входит директор образовательной организации и руководитель общественной организации. Информация о результатах деятельности комиссии ежеквартально направляется в управление по вопросам противодействия коррупции.

Информация об организации деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Плесецком муниципальном округе за 2024 год:

в 2024 году было проведено 17 заседаний комиссии, на которые были вынесены следующие вопросы:

- о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими. Рассмотрено 18 уведомлений, комиссия установила, что в рассматриваемых случаях не содержится личная заинтересованность муниципальных служащих, им разрешено заниматься иной оплачиваемой работой;

- о дальнейшем трудоустройстве бывших муниципальных служащих, рассмотрено 21 уведомлений. Комиссия дала согласие на трудоустройство бывших муниципальных служащих;

- рассмотрение представления прокуратуры Плесецкого района об устранении нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции. 9 муниципальных служащих привлечены к дисциплинарной ответственности;

- рассмотрение доклада об итогах проведения анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей за 2023 год администрации Плесецкого муниципального округа. 1 муниципальный служащих привлечен к дисциплинарной ответственности.

В течение 2024 года отделом кадров осуществлялся мониторинг соблюдения муниципальными служащими округа Кодекса этики и служебного поведения, нарушений не выявлено.

4. Мероприятия по совершенствованию взаимодействия с гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции.

Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих обеспечена посредством личного приема главой Плесецкого муниципального округа, письменных обращений. Информации и сообщений о фактах коррупции, а также сообщений коррупционной направленности за 2024 год не поступало.

В целях реализации на территории Плесецкого муниципального округа государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений должностных лиц с использованием служебного положения, осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Плесецкого муниципального округа в реализацию антикоррупционной политики, организована работа системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации. В течение 2024 года звонков от граждан не поступало.

На официальном сайте администрации Плесецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в актуальной редакции поддерживается раздел «Противодействие коррупции», обеспечивающий доступ к правовым актам в сфере противодействия коррупции, информации об организации работы по противодействию коррупции в Плесецком муниципальном округе.

1. **Организация муниципальных закупок**

Деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд регламентируется Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», который вступил в силу с 01 января 2014 года и принятыми в его развитие нормативно-правовыми актами. Настоящий Федеральный закон регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок от этапа планирования до полного исполнения обязательств сторонами контракта.

В целях централизации закупок администрация Плесецкого муниципального округа Архангельской области определена органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами для заказчиков Плесецкого муниципального округа (полномочия возложены на отдел муниципальных закупок администрации).

Всего в структуре администрации по состоянию на 31.12.2023 года 43 заказчика, в том числе:

- муниципальные заказчики - 15 (администрация Плесецкого муниципального округа, Собрание депутатов Плесецкого муниципального округа, отдел опеки и попечительства, Управление образования, финансовое управление, отдел культуры, туризма и социальной работы, Управление муниципального имущества, Плесецкий территориальный отдел, Савинский территориальный отдел, Обозерский территориальный отдел, Североонежский территориальный отдел, Конёвский территориальный отдел; МКУ «Эксплуатационно-техническое предприятие», МКУ «Плесецкий муниципальный архив», Управление инфраструктурного развития;

- заказчики – 29 (муниципальные бюджетные детские образовательные учреждения, муниципальные казённые учреждения культуры, МУП «АТП Плесецкое» (в случае предоставления средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности).

Порядок взаимодействия администрации Плесецкого муниципального округа Архангельской области, муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) определен постановлением администрации от 16 февраля 2022 года № 147-па.

Работа по осуществлению закупок организована в соответствии с законодательством о контрактной системе. В администрации создана Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. Положение о работе комиссии утверждено Распоряжением администрации от 01 февраля 2022 года № 51-ра.

Все члены комиссии прошли обучение (повышение квалификации/профессиональная переподготовка) по программе «Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд».

Совокупный годовой объем закупок (СГОЗ) заказчиков Администрации Плесецкого муниципального округа Архангельской области на 31.12.2024 года составил 741 518 тыс. рублей.

В 2024 году заказчиками Плесецкого муниципального округа всего проведено 479 закупок конкурентными способами на общую сумму 369 788 тысяч рублей.

Соотношение объема закупок конкурентными и неконкурентными способами объясняется тем, что в общем объеме закупок основная доля приходится на образовательные учреждения района и учреждения культуры, у которых в общей структуре закупок значительные суммы составляют коммунальные платежи (закупки у единственного поставщика по п.п. 1, 8, 29 ч.1 ст.93 44-ФЗ), а также законодательством о контрактной системе для образовательных учреждений предусмотрены дополнительные возможности заключения контрактов/договоров у единственного поставщика (п.4, п.5, п. 14 ч.1 ст. 93 44-ФЗ).

Наибольшее количество проведенных конкурентных закупочных процедур приходится на заказчика - администрация Плесецкого муниципального округа Архангельской области, т.к. основные средства на исполнение полномочий муниципального района в соответствии со 131-ФЗ от 06.10.2003 г. осваиваются администрацией (содержание дорог, транспортные перевозки населения по муниципальным маршрутам, обеспечение деятельности органов администрации, выполнение переданных государственных полномочий и мероприятий программ).

**Количественные и стоимостные показатели муниципальных закупок заказчиков Плесецкого муниципального округа Архангельской области за 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели (по состоявшимся процедурам - контракт заключен)  Способ закупки | Количество/ НМЦК  (начальная максимальная цена контракта) | Цена заключенных контрактов  (тыс. руб.) | Сумма экономии  (тыс. руб.) | % экономии |
| Электронный аукцион | 235 / 279 232 | 187 439 | 91 793 | 32,87% |
| Электронный запрос котировок | 228 / 91 557 | 54 147 | 37 410 | 40,86% |
| ИТОГО | 463 / 370 789 | 241 586 | 129 203 | 34,85% |

Ежеквартально в Контрактное агентство Архангельской области направляется отчет по мониторингу закупочной деятельности заказчиков Плесецкого муниципального округа в рамках 44-ФЗ (Информация формируется в КИАС Архангельской области).

В течение года отделом муниципальных закупок оказывалась практическая и методическая помощь заказчикам Плесецкого муниципального округа по вопросам планирования закупок, работы в Единой информационной системе в сети Интернет, подготовки извещений по закупкам.

**Информация по результатам проведения конкурентных закупочных процедур муниципальными заказчиками Плесецкого района в 2024 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели (по закупкам, где контракт заключен)  Муниципальное  образование | **НМЦК**  **(начальная максимальная цена контракта), тыс.руб.** | **Количество /Цена заключенных контрактов**  **(тыс. руб.)** | **Сумма экономии**  **(тыс. руб.)** | **% экономии** |
| **Администрация Плесецкого муниципального округа** | 49 844 | 110/37698 | 3421 | 8,32 |
| **ФУ** | 60 983 | 2 / 27000 | 0 | 0 |
| **УМИ** | 20 384 | 19 / 19 634 | 525 | 2,6 |
| **Управление образования**  (+ образовательные учреждения) | 33 455 | 37 / 25 841 | 2123 | 7,59 |
| **Отдел опеки** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Собрание депутатов** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Отдел культуры** (+ учреждения культуры) | 29 715 | 6 / 7 454 | 1 555 | 17,26 |
| **Контрольно-счетная комиссия** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Североонежский ТО** | 11 368 | 33 / 7 507 | 1864 | 19,88 |
| **Савинский ТО** | 11 387 | 29 / 3 911 | 253 | 6,08 |
| **Обозерский ТО** | 8 312 | 9 / 4 552 | 138 | 2,94 |
| **Конёвский ТО** | 5 193 | 4 / 652 | 20 | 2,98 |
| **Плесецкий ТО** | 15 441 | 15 / 10 822 | 1 352 | 11,11 |
| **МКУ «ЭТП»** | 5 929 | 16 / 3765 | 294 | 7,24 |
| **УИР** | 118 777 | 46 / 93 804 | 10 906 | 10,42 |
| **ВСЕГО** | **370 789** | **326 / 242 640** | **22 451** |  |

1. **Информация по основным направлениям деятельности**

**контрольно-ревизионного отдела Плесецкого муниципального округа**

На основании плана контрольных мероприятий контрольно-ревизионного отдела на 2024 год проведены проверки объектов контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг – Коневский территориальный отдел администрации Плесецкого муниципального округа; Североонежский территориальный отдел администрации Плесецкого муниципального округа; Савинский территориальный отдел администрации Плесецкого муниципального округа; Обозерский территориальный отдел администрации Плесецкого муниципального округа и объектов внутреннего муниципального финансового контроля – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пуксинская средняя школа» Плесецкого района Архангельской области; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Торосозерская средняя школа» Плесецкого района Архангельской области.

План контрольных мероприятий на 2024 год исполнен на 100%.

Результаты контрольных действий в отношении объектов контроля оформлены соответствующими актами. Объектам контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг по результатам проверки выданы предписания. Предписания объектами контроля исполнены с соблюдением сроков. Объектам контроля по результатам проверки по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля направлены справки о завершении контрольных действий, направлены представления. Контроль за исполнением объектом контроля представления осуществляется должностным лицом контрольно-ревизионного отдела Плесецкого муниципального округа. Представления исполнены в срок, материалы и информация, подтверждающие устранение нарушений и исполнение указанных в представлении требований о принятии мер по устранению причин и условий нарушения представлены, наличия указанной информации также размещено на официальном сайте единой информационной системе в сфере закупок.

Решения о прекращении (отмене) контрольных мероприятий не принимались.

В соответствии с распоряжением администрации Плесецкого муниципального округа Архангельской области, на основании абзаца 4 пункта 11 раздела II Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. N 1235 проведено контрольное мероприятие в форме внеплановой (камеральной) проверки объектов контроля: Администрация Плесецкого муниципального округа Архангельской области; Управление инфраструктурного развития администрации Плесецкого муниципального округа Архангельской области. По результатам проверки Управлению инфраструктурного развития администрации Плесецкого муниципального округа Архангельской области направлено представление. Представление исполнено в срок, материалы и информация, подтверждающие устранение нарушений и исполнение указанных в представлении требований о принятии мер по устранению причин и условий нарушения представлены.

На основании распоряжения администрации Плесецкого муниципального округа Архангельской области от 28.03.2024 года № 593-ра «Об утверждении плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Плесецкого муниципального округа, пеням и штрафам по ним на 2024 – 2026 годы проведено контрольное мероприятие по проверке соблюдения регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним. В ходе контрольного мероприятия произведен анализ наличия дебиторской задолженности по административным штрафам, налагаемым комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе просроченной, установление причин ее образования. По результатам работы за 11 месяцев 2024 год в бюджет от неналоговых доходов (административные штрафы КДН и ЗП) в соответствии с отчетом о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета на 01.12.2024 года поступило 283 204,27 рублей.

Оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры не имелись.

За период 2024 года в контрольно-ревизионный отдел на рассмотрение поступило три уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком по [пункту 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=436707&dst=101780) части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Проведен анализ поступивших документов на невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта. Нарушений не выявлено.

Проведение мероприятий, направленных на выявление нарушений при осуществлении закупок, организовано в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, в целях совершенствования мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения администрации Плесецкого муниципального округа Архангельской области (далее – администрация)

В целях оценки эффективности принимаемых мер по минимизации коррупционных рисков в администрации проведен мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок. Указанный мониторинг проводится в администрации не реже 1 раза в год.

По результатам оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок в администрации в соответствии с реестром (картой) коррупционных рисков при осуществлении закупок, выявлены наиболее значимые риски, определеныдолжности служащих, которые могут участвовать в реализации коррупционных схем ответственности за совершение коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В целях минимизации выявленных коррупционных рисков в администрации разработан план мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок.

В рамках мероприятий указанного плана:

-лица, участвующие в осуществлении закупок ознакомлены с Обзором практики применения мер юридической ответственности к должностным лицам за несоблюдение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

-за период 2024 года, в целях обеспечения исполнения лицами, участвующими в осуществлении закупок в администрации обязанности сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с указанными лицами проведена оценка знаний в форме тестирования по вопросам, связанным с соблюдением служащими (работниками) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, в том числе по вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок. По результатам проведенного тестирования все участники показали хорошие знания по предложенным вопросам.

-в отчетный период уведомлений работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок от лиц, участвующих в осуществлении закупок в администрации, уведомлений работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений от лиц, участвующих в осуществлении закупок не поступало.

-в администрации проведен анализ документации, связанной с осуществлением закупки, в том числе муниципальных контрактов, а также документации, связанной с планированием закупки. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы закупочной документации в отчетный период коррупциогенных факторов не выявлено.

-проверка обоснования расчета начальной (максимальной) цены контракта, выбора методов определения начальной (максимальной) цены контракта, источников получения цен, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках.

- в 2023 году, истекший период 2024 года, при анализе вносимых уточнений требований заказчика коррупционных факторов не выявлено.

-проведен анализ деклараций, лиц, участвующих в осуществлении закупок о возможной личной заинтересованности; сформированы профили муниципальных служащих и работников администрации, управления образования администрации, участвующих в осуществлении закупок, а также профили участников закупок; обеспечено сравнение профилей лиц, участвующих в осуществлении закупок и их родственников с участниками закупок, с которым заключены контракты; осуществлен поиск возможных связей, свидетельствующих о наличии у лиц, участвующих в осуществлении закупок, личной заинтересованности (скрытой аффилированности), по результатам проведенной работы, наличие возможной аффилированности между участниками закупок и должностными лицами заказчика не выявлено.

-за период 2023 года при проведении запроса котировок (номер извещения 0124600003223000100) на оказание услуг по организации и проведению мероприятия «Областной молодежный краеведческий форум «Развитие Поморья: Призма» подана одна жалоба, которую можно отнести к индикаторам коррупции. Предметом жалобы явилось размещение извещения, не соответствующего требованиям ФЗ «О контрактной системе» в части неправомерного установления в Извещении оказания исполнителем услуги, по результатам рассмотрения в контрольном органе (УФАС по Архангельской области) жалоба признана необоснованной.

В истекшем периоде 2024 года была подана одна жалоба на действия заказчика, Уполномоченного органа при проведении электронного аукциона на право заключения контракта на поставку мяса говядины и рыбы (извещение № 0124600003224000270). Обжалуются действия Заказчика, Уполномоченного органа в связи с размещением извещения, несоответствующего требованиям ФЗ «О контрактной системе» в части необоснованного установления требования по п.31 ПП 2571, что не соответствовало предмету закупки (п.33 ПП 2571). По результатам рассмотрения в контрольном органе (УФАС по Архангельской области) жалоба признана обоснованной

В отчетном периоде администрацией в адрес поставщиков (подрядчиков, исполнителей) выставлено пять претензий, связанных с ненадлежащим исполнением последних обязательств по контрактам, с требованием выплатить неустойку (штраф, пени) на общую сумму 74,9 т.р. Поставщиками (подрядчиками, исполнителями) добровольно выполнены обязательства в соответствии с требованиями претензий.

Таким образом, мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков при осуществлении закупок в администрации свидетельствует о полном их исполнении, обеспечении проведения в администрации систематической работы по профилактике и недопущению коррупционных проявлений при проведении закупочных процедур. По результатам проведенного мониторинга необходимость проведения повторной оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок в администрации и (или) внесения изменений в реестр (карту) коррупционных рисков и план по их минимизации отсутствует.

1. **Архивная деятельность**

развитие архивного дела

муниципального казенного учреждения Плесецкого муниципального округа Архангельской области «Плесецкий муниципальный архив»

(МКУ «Плесецкий муниципальный архив»)

за 2024 год

В отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Плесецкого муниципального округа подготовлен отчет о реализации муниципальной программы администрации Плесецкого муниципального округа «Развитие архивного дела на 2024-2026 годы» за 2024 год.

Муниципальное казенное учреждение Плесецкого муниципального округа Архангельской области «Плесецкий муниципальный архив» (сокращенное название – МКУ «Плесецкий муниципальный архив», подведомственное учреждение администрации Плесецкого муниципального округа Архангельской области, функционирует в соответствии с Уставом (рег. 10.08.2023 ОГРН 1232900005062) с численностью 6,5 единиц (в т.ч. 6 единиц по основному виду деятельности архива, 0,5 ставки – бухгалтер учреждения).

Имеют высшее образование – 3 специалиста, 3 – среднеспециальное.

Положение об оказании услуг (работ), оказываемых (выполняемых) МКУ «Плесецкий муниципальный архив» утверждено постановлением администрации Плесецкого муниципального округа Архангельской области от 10.01.2024 № 1-па.

Перечень услуг (работ) оказываемых (выполняемых) МКУ «Плесецкий муниципальный архив» утвержден постановлением администрации Плесецкого муниципального округа Архангельской области от 24.11.2023 № 2000-па.

**I. Обеспечение сохранности документов**

1. Произведен мелкий ремонт листов документов /всего **62** листа/:

*МА* (документы постоянного срока хранения): ф. № 1 Плесецкий волостной исполнительный комитет Онежского уезда Архангельской Губернии, ф. 73 Исполнительный комитет Плесецкого с/с Приозерного района, ф. 77 Кумбас – Озерский с/с Приозерного района, ф. 79 Почезерский волостной ИК Каргопольского уезда Вологодской Губернии; ф. 186 Бабкинский с/с Приозерного района, ф. 60 Приозерный Совет депутатов, ф. 33 Холмогорская с/а, ф. 36 Денисовский с/с; ф. 160 Администрация Ундозерское, ф. 17 Савинский глиноземно-цементный завод.

*ОМВА ЛС* (документы по личному составу): ф. 169 Кочмасский с/с, ф. 112 Янгорский с/с, ф. 108 Бабкинский с/с, ф. 100 Ряпусовский с/с, ф. 101 Кумбас-Озерский с/с, ф. 99 Рыжковский с/с, ф. 88 Самодедская п/а, ф. 87 Холмогорская с/а, ф. 98 Климовский с/с, ф. 84 Сосновская с/а, ф. 83 Заднедубровский с/с, ф. 96 АМО Емцовское, ф. 60 Иксинский ЛПХ.

1. Проведено картонирование дел /всего **11163** ед. хр. (дел) **1395** кор./:

*МА* (документы постоянного срока хранения) */всего* ***818*** *ед.хр. (дел)* ***102*** *коробки/:*

ф. № 12 ФЭУ АМО Плесецкий район (53 д.)

ф. № 15 ООО «Савинскжилсервис» (1 д.)

ф. № 16 Л/ф Ковалёва Валентина Петровна (41 д.)

ф. № 21 Обозерский лесхоз (24 д.)

ф. № 35 Управление образования (79 д.)

ф. № 154 Прокуратура Плесецкого района (167 д.)

ф. № 172 АМО Ярнемское (50 д.)

ф. № 180 Пуксоозерский лесхоз (77 д.)

ф. № 184 Плесецкий лесхоз (4 д.)

ф. № 187 ИФНС № 6 (29 д.)

ф. № 192 Онежская прокуратура (21 д.)

ф. № 195 Плесецкий районный суд (9 д.)

ф. № 196 Территориальная избирательная комиссия (29 д.)

ф. № 197 Плесецкий муниципальный архив (15 д.)

ф. № 205 Управление инфраструктурного развития (за ОД и ТИ) (13 д.)

ф. № 206 Управление муниципального имущества (УМИ) (47 д.)

ф. № 207 Собрание депутатов (122 д.)

ф. № 211 Обозерское лесничество (9 д.)

ф. № 212 Приозерное лесничество (28 д.)

*ОМВА ЛС*  (документы по личному составу) */всего* ***10345*** *ед. хр. (дел)* ***1293*** *коробок/:*

ф. № 60 Иксинский ЛПХ (8682 д.)

ф. № 85 АМО «Обозерское» (5 д.)

ф. № 94 АМО «Ярнемское» (188 д.)

ф. № 102 АМО «Плесецкое» (61 д.)

ф. № 107 АМО «Пуксоозерское» (18 д.)

ф. № 217 Обозерский лесхоз (503 д.)

ф. № 218 Уют (253 д.)

ф. № 219 ООО «Савинскжилсервис» (268 д.)

ф. № 220 Плесецкий лесхоз (339 д.)

ф. № 221 Карело-Новиский с/с (28 д.)

Обеспылены документы (всего **25770** ед. хр. (дел)/ см. п.п. 4.1.:

*МА* (документы постоянного срока хранения) */всего 5960 ед. хр. (дел)/*

*ОМВА ЛС* (документы по личному составу) */всего 19810 ед. хр. (дел)/*

4.1. Проверка наличия и состояния документов **97** фондов /всего **25770** ед.хр. (дел)/:

*МА* (документы постоянного срока хранения) проверено **41** фондов */всего* **5960** *ед. хр. (дел)/:*

ф. № 1 Плесецкий волостной ИК 1924–1929 (19 д.) (акт от 05.02.2024)

ф. № 3 Плесецкий п/с 1940–2021 (445 д.) (акт от 02.05.2024)

ф. № 17 Савинский глиноземно-цементный завод 1948-1951 (18 д.)

(акт от 18.10.2024)

ф. № 20 Сосновская с/а 1992–2005 (36 д.) (акт от 16.02.2024)

ф. № 26 Коневский с/с 1992–2021 (288 д.) (акт от 06.05.2024)

ф. № 28 Центр занятости 1991–2009 (118 д.) (акт от 05.08.2024)

ф. № 33 Холмогорская с/а 1995–2017 (152 д.) (акт от 20.02.2024)

ф. № 36 Дениславский с/с 1934–1949 (16 д.) (акт от 20.02.2024)

ф. № 51 Петровский с/с 1939–1955 (25 д.) (акт от 28.08.2024)

ф. № 60 Приозерный с/с депутатов 1929–1963 (396 д.) (акт от 16.02.2024)

ф. № 70 ИК Лукинского с/с депутатов 1938-1940 (7 д.) (акт от 05.02.2024)

ф. № 73 ИК Плесецкого с/с Приозерного района 1934–1940 (11 д.) (акт от 05.02.2024)

ф. № 77 Кумбас-Озерский с/с Приозерного района 1938–1949 (13 д.) (акт от 05.02.2024)

ф. № 79 Почезерский волостной ИК Каргопольского уезда Вологодской Губернии 1927–1929 (6 д.) (акт от 06.02.2024)

ф. № 80 Першлахтинский с/с Приозерного р-на 1933–1960 (41д.)

(акт от 06.02.2024)

ф. № 105 Архитектор 1962–1999 (94 д.) (акт от 06.08.2024)

ф. № 110 АМО Емцовское 1992–2021(137 д.) (акт от 05.03.2024 акт о тех. ошибках)

ф. № 139 Чурьегский с/с Приозерного района 1939–1945 (23 д.) (акт от 06.02.2024)

ф. № 141 АМО Пуксоозерское 1943–2021(130 д.) (акт от 21.03.2024)

ф. № 142 Красновская с/а 1992–2005 (53 д.) (акт от 21.03.2024)

ф. № 147 АМО Оксовское 1992–2021 (173 д.) (акт от 21.03.2024)

ф. № 148 Савинская п/а 1992–2021 (409 д.) (акт от 24.05.2024, акт о тех. ошибках обнаружено 1 дело и 1 опись № 3)

ф. № 151 АМО Почезерское 1992–2016 (174 д.) (акт от 25.03.2024)

ф. № 155 АМО Федовское 1992–2021 (174 д.) (акт от 26.03.2024)

ф. № 157 Самодедская п/а 1992–2021 (172 д.) (акт от 15.02.2024)

ф. № 159 АМО Кенозерское 1992–2021 (221 д.) (акт от 27.03.2024)

ф. № 160 АМО Ундозерское 1943–2021 (166 д.) (акт от 27.02.2024)

ф. № 163 АМО Кенорецкое 1992–2016 (118 д.) (акт от 29.03.2024)

ф. № 167 Североонежская п/а 1992–2021 (268 д.) (акт от 27.05.2024)

ф. № 172 АМО Ярнемское 1992–2021 (262 д.) (акт от 20.03.2024)

ф. № 186 Бабкинский с/с Приозерного р-на 1958­–1960 (4 д.) (акт от 06.02.2024)

ф. № 187 Гос. налоговая инспекция 1990–2022 (749 д.) (акт от 05.08.2024)

ф. № 190 Комитет по управлению МИ 1992–2001 (26 д.) (акт от 06.08.2024)

ф. № 194 Управление ЖКХ 1997–2014 (83 д.) (акт от 06.08.2024)

ф. № 195 Плесецкий районный суд 1992–2009 (25 д.) (акт от 14.05.2024)

ф. № 196 Территориальная избирательная комиссия 1995–2016 (188 д.) (акт от 20.08.2024)

ф. № 197 Плесецкий муниципальный архив 1945–2021 (170 д.) (акт от 15.01.2024)

ф. № 205 ОППСХ и Т 2005–2021 (88 д.) (акт от 06.08.2024)

ф. № 206 УМИ администрации Плесецкого района 2005–2015 (32 д.) (акт от 06.08.2024)

ф. № 207 Собрание депутатов 2006–2017 (331 д.) (акт от 07.08.2024)

ф. № 208 Отдел опеки и попечительства 2008–2017 (99 д.) (акт от 06.08.2024).

В ходе сверки фондов в 2024 году поставлено на розыск **15** ед. хр. (дел) по МА:

ф. № 70 Лукинский с/с 1938, 1940 (2 д.) (акт от 05.02.2024)

ф. № 79 Почезерский с/с 1927–1928 (1 д.) (акт от 06.02.2024)

ф. № 80 Першлахтинский с/с 1935–1940 (7 д.) (акт от 06.02.2024)

ф. № 105 Архитектор 1963–1974, 1963, 1963 (3 д.) (акт от 6.08.2024)

ф. № 160 АМО Ундозерское 2005 (1 д.) (акт от 27.02.2024)

ф. № 167 АМО Североонежское 1992 (1 д.) (акт от 27.05.2024).

*ОМВА ЛС* (по личному составу) проверено **56** фондов /**19810***ед. хр. (дел)/*:

ф. 42 ТОО «Хозрасчетно-строительный участок «Плесецкий»» 1987–2000 (61 д.) (акт от 02.12.2024 № 3)

ф. 49 ОАО Плесецкий ремтехснаб 1953–1999 (205 д.) (акт от 16.07.2024 № 2)

ф. 54 ОАО Обозерский известковый завод 1942–1999 (345 д.)

(акт от 24.07.2024 № 1)

ф. 60 Иксинский леспромхоз 1931–2003 (8537 д.) (акт от 27.08.2024 № 2)

ф. 74 АОЗТ Кенозерское 1969–2004 (357 д.) (акт от 13.05.2024 № 2)

ф. 80 Красновская с/а 1957–2005 (212 д.) (акт от 31.01.2024 № 3)

ф. 81 АМО Коневское 1949–2021 (797 д.) (акт от 28.03.2024 № 3), (техническая ошибка: двойной учет 15 дел акт от 28.03.2024 № 3) (акт об обнаружении 2 д. от 28.03.2024 № 1)

ф. 82 Плесский с/с 1949–1960 (42 д.) (акт от 31.01.2024 № 3)

ф. 83 Заднедубровский с/с 1949–1960 (64 д.) (акт от 31.01.2024 № 3)

ф. 84 Сосновская с/а 1941–2005 (144 д.) (акт от 31.01.2024 № 2) (обнаружено 1 дело акт от 31.01.2024 № 1)

ф. 85 АМО Обозерское 1958–2021 (382 д.) (акт от 19.03.2024 № 2)(обнаружено 1 дело акт от 19.03.2024 № 1)

ф. 86 Яковлевский с/с 1930–1959 (118 д.) (акт от 31.01.2024 № 3)

ф. 87 Холмогорская с/а 1939–2006 (150 д.) (акт от 31.01.2024 № 2) (обнаружены 2 дела акт от 31.01.2024 № 1)

ф. 88 Самодедская п/а 1945–2021 (291 д.) (акт от 31.01.2024 № 2)

ф. 89 АМО Кенорецкое 1954–2021 (283 д.) (акт от 08.02.2024 № 2)

ф. 90 Першлахтинский с/с 1940–1960 (46 д.) (акт от 31.01.2024 № 2)

ф. 91 Самковский с/с 1940–1954 (14 д.) (акт от 31.01.2024 № 2)

ф. 92 АМО Североонежское 1985–2021 (436 д.) (акт от 27.03.2024 № 2)

ф. 93 АМО Савинское 1937–2021 (830 д.) (акт от 21.03.2024 № 4) (обнаружено 1 дело акт от 21.03.2024 № 1)

ф. 94 АМО Ярнемское 1979–2021 (162 д.) (акт от 08.02.2024 № 2)

ф. 95 АМО Оксовское 1957–2021 (519 д.) (акт от 14.03.2024 № 3)

ф. 96 АМО Емцовское 1945–2021 (304 д.) (акт от 15.02.2024 № 3)

ф. 97 АМО Кенозерское 1960–2021 (431 д.) (акт от 27.02.2024 № 2) (обнаружено 1 дело акт от 27.02.2024 № 1)

ф. 98 Климовский с/с Приозерного района 1948–1960 (48 д.) (акт от 31.01.2024 № 2)

ф. 99 Рыжковский с/с 1946–1960 (61 д.) (акт от 31.01.2024 № 2)

ф. 100 Ряпусовский с/с 1943–1960 (59 д.) (акт от 31.01.2024 № 2)

ф. 101 Кумбас – Озерский с/с Приозерного района 1952–1960 (9 д.) (акт от 31.01.2024 № 2)

ф. 102 АМО Плесецкое 1952–2021 (528 д.) (акт от 01.04.2024 № 2) (обнаружено 1 дело акт от 01.04.2024 № 1)

ф. 103 АМО Федовское 1941–2021 (338 д.) (акт от 05.03.2024 № 3)

ф. 104 АМО Тарасовское 1962–2021 (296 д.) (акт от 20.02.2024 № 2)

ф. 105 АМО Ундозерское 1970–2021 (289 д.) (акт от 11.03.2024 № 2)

ф. 106 АМО Почезерское 1946–2005 (204 д.) (акт от 13.02.2024 № 3)

ф. 107 АМО Пуксоозерское 1998–2021 (75 д.) (акт от 20.02.2024 № 2) (обнаружено 1 дело акт от 0.02.2024 № 1)

ф. 108 Бабкинский с/с 1955–1957 (29 д.) (акт от 31.01.2024 № 2)

ф. 109 Петровский с/с 1936–1960 (33 д.) (акт от 31.01.2024 № 2)

ф. 110 Порецкий с/с 1952–1954 (3 д.) (акт от 31.01.2024 № 2)

ф. 111 Церковнический с/с 1955–1960 (23 д.) (акт от 31.01.2024 № 2)

ф. 112 Янгорский с/с 1938–1960 (10 д.) (акт от 31.01.2024 № 2)

ф. 114 АОЗТ Петровское 1966–2004 (309 д.) (акт от 06.05.2024 № 2)

ф. 120 Колхозы Приозерного района 1931–1968 (335 д.) (акт от 05.04.2024 № 2)

ф. 124 ЗАО Кенорецкое 1965–2005 (223 д.) (акт от 02.05.2024 № 3)

ф.127 ООО Агрокомплекс Савинский 2004–2006 (16 д.) (акт от 14.05.2024 № 3)

ф. 131 АОЗТ Красновский 1963–2007 (147 д.) (акт от 14.05.2024 № 2)

ф. 132 АОЗТ Савинское 1969–2006 (504 д.) (акт от 14.05.2024 № 2) (обнаружено 1 дело акт от 14.05. 2024 № 2)

ф. 137 СПК Колхоз Красновский 2003–2008 (14 д.) (акт от 14.05.2024 № 2)

ф. 138 АОЗТ Коневское 1965–2005 (381 д.) (акт от 03.07.2024 № 1)

ф. 141 Пабережский с/с 1941–1956 (15 д.) (акт от 31.01.2024 № 2)

ф. 142 Кирилловский с/с 1942–1957 (17 д.) (акт от 31.01.2024 № 2)

ф. 160 СХАО Плесецкое 1990–1993 (5 д.) (акт от 11.07.2024 № 1)

ф. 161 Отдел сельского хозяйства 1972–2005 (148 д.) (акт от 16.07.2024 № 2)

ф. 168 СПК Кенорецкий 2003–2006 (15 д.) (акт от 02.05.2024 № 2)

ф. 169 Кочмасский с/с 1940–1960 (22 д.) (акт от 31.01.2024 № 2)

ф.179 СПК Светлый путь 1952–2006 (553 д.) (акт от 01.07.2024 № 1) (обнаружено 5 дел акт от 01.07.2024)

ф. 197 ТОО МУ Федовское 1986–1997 (14 д.) (акт от 11.07.2024 № 2)

ф. 201 Федовский совхоз-робкоп 1967–1996 (43 д.) (акт от 11.07.2024 № 1)

ф. 202 ФГУ СП МО РФ Федовское 1961–2007 (314 д.) (акт от 11.07.2024 № 2).

В ходе сверки фондов в 2024 году поставлено на розыск **6** ед. хр. (дел) по ОМВА и ЛС:

ф. 96 АМО Емцовское 1973–1974 (2 д.) (акт от 15.02.2024 № 3)

ф. 74 АОЗТ Кенозерское 1971–1972 (1 д.) (акт от 13.05.2024 № 2)

ф. 138 АОЗТ Коневское 1986 (1 д.) (акт от 03.07.2024 № 1)

ф. 179 СПК Светлый путь 1973–1974 (1 д.) (акт от 01.07.2024 № 1)

ф. 60 Иксинский леспромхоз 1995 (1 д.) (акт от 27.08.2024 № 2).

**II. Формирование архивного фонда РФ**

ВСЕГО принято: **2534** ед.хр. (дел), выбыло **469** ед. хр (дел)

(сведения об изменениях в составе фонда прилагаются):

Принято в *МА* **(**документы постоянного срока хранения) **/***всего* ***840*** *ед. хр. (дел) (822/18); выбыло* ***39*** *дел/*, в том числе:

1.1. Принято управленческой документации в *МА* **(**документы постоянного срока хранения) **/***всего* ***777*** *ед. хр. (дел):*

ф. № 12 ФЭУ:

о. 1(2017) 13 д., (2018) 12 д. акт от 05.03.2024

о.1 (2019) 10 д., (2020) 9 д. акт от 03.10.2024

о.1 (2021) 9 д. акт от 22.10.2024

ф. № 15 ООО Савинскжилсервис

о. 1 (2006-2024) 1 д. акт от 01.10.2024

ф. № 21 Обозерский лесхоз

о. 1 (1999-2010) 24 д. акт от 14.08.2024

ф. № 35 Управление образования

о. 1 (2016–2018) 79 д. акт от 12.07.2024

ф. № 154 Прокуратура Плесецкого района

о.1 (2004-2009) 144 д., о. 3 (2004-2009) 23 д. акт от 26.11.2024

ф. № 172 АМО Ярнемское

о.1 (2008) 1д., (2011) 1 д., (2012) 2 д., (2017 – 2021) 46 д. акт от 18.01.2024

ф. № 180 ОГУ Пуксинский лесхоз

о. 1 (2001–2007) 13 д. акт от 08.11.2024, оп. № 1 (2001-2007) 64 д. акт от 28.11.2024

ф. № 184 Плесецкий лесхоз

о. 3 (1997, 2002, 2004–2007) 4 д. акт от 28.11.2024

ф. № 187 ИФНС № 6:

о. 1 (2005) 2 д. акт от 19.04.2024

о. 1 (2020) 12 д., (2021) 10 д., (2022) 5 д. акт от 10.04.2024

ф. № 192 Онежская прокуратура

оп. № 1 (2006) 2 д., (2007) 1 д., (2008) 18 д. акт 09.04.2024

ф. № 195 Плесецкий районный суд

о.1 (2003) 1 д., (2004) 1 д., (2005) 1 д., (2006) 1 д., (2007) 1 д. акт от 13.05.2024

о. 1 (2008) 2 д., (2009) 2 д. акт от 24.09.2024

ф. № 196 ТИК

о.1 (2016) 15 д. акт от 06.06.2024

о. 1 (2014) 10 д., (2015) 4 д. акт от 19.08.2024

ф. № 197 Плесецкий муниципальный архив

о.1 (2018 – 2021) акт от 15.01.2024 – 15 д.

ф. № 205 ОДиТИ АМО Плесецкий район

о.1 (2017 – 2018) 8 д., (2017-2021) 5 д. акт от 11.04.2024

ф. № 206 УМИ:

о. 1 (2013) 14 д. акт от 30.08.2024

о. 1 (2014) 9 д., (2015) 24 д. акт от 04.09.2024

ф. № 207 Собрание депутатов

о.1 (2014) 29 д., (2015) 34 д., (2016) 26 д. акт от 05.06.2024 о. 1 (2017) 33 д. акт от 18.07.2024

ф. № 211 Обозерское лесничество

о.1 (2014) 9 д. акт от 29.05.2024

ф. № 212 Приозерное лесничество

о. 1(2010–2013) 28 д. акт от 18.04.2024

1.3. Принята документация *МА от граждан* **/***всего* ***55 (37/18)*** *ед. хр. (дел):*

ф. 16 Личный фонд Ковалёвой Валентины Петровны (поэтесса):

о. 1 № (1972–2024) 30 д.,

о. № 2 (1972–2024) 10 д. акт от 29.10.2024 (МЧД)

о. № 1 (2024) 1д. акт от 05.11.2024

ф. 23 Личный фонд Мурашева Павла Андреевича (участника специальной военной операции (СВО), кавалера Ордена мужества

о. № 1 (2007–2023) 6 д., о. № 2 (2010–2023) 8 д. (МЧД) акт от 28.11.2024

1.7. Принята управленческая документация по акту из неучтенных, обнаруженных при сверке фондов *МА*документы постоянного срока хранения) **/***всего* ***8*** *ед. хр. (дел):*

ф. № 51 Петровский с/с

о. 1 3 д. акт об обнаружении от 28.08.2024 + 1 д. переработанная опись

з. от 25.09.2024 № 2

ф. № 70 Лукинский с/с

о. 1 (1941–1942) 1 д. акт об обнаружении от 05.02.2024

ф. № 110 Емцовская п/а

о.1 (2016, 2021) 2 д. акт о тех. ошибке в уч. док. от 05.03.2024

ф. № 148 Савинская п/а

о. 3 (1994) 1 д. акт об обнаружении от 24.05.2024

Выбыло /**39** ед. хр. (дел)/:

- в связи с тех. ошибкой в итоговой записи при проверке фонда № 35 Управление образования – 1 д. (акт о тех. ош. в уч. док. от 19.07.2024);

- в связи с перемещением похозяйственных книг в хранилище с документами по личному составу (акт от 18.11.2024):

ф. № 133 Карело-Новинского сельского Совета (1940–1954) – 28 д.,

ф. № 141 Пуксоозерского поселкового Совета (1943–1956) – 3 д.,

ф. № 160 Ундозерского сельского Совета (1943–1948) – 3 д.,

ф. № 186 Бабкинского сельского Совета (1958–1960) – 4 д.

Принята документация *ОМВА ЛС* (документы по личному составу) всего ***/* 1694** *ед. хр. (дел)/* выбыло /**430** ед. хр. (дел)/, в том числе:

1.4.Принята документация *ОМВА ЛС* (документы по личному составу) ***/****всего* ***1673*** *ед. хр. (дел)/*:

ф. № 85 АМО «Обозерское»

о.6 (прив. 2017-2021) 5 д. акт от 25.10.2024 № 6;

ф. № 94 АМО «Ярнемское»

о. 4 (2006 – 2010) 28 д., оп. 5 (2007 – 2021) 16 д. акт от 19.01.2024

о. 3 (2011 – 2018) 2 д., оп. 4 (2006–2021) 27 д. акт от 12.03.2024

о. 6 (1980 – 1982) 9 д. п/кн. акт пер. с ГААО от 14.03.2024

о. 7 (1936–1979) 106 д. п/кн. акт от 01.07.2024

ф. № 102 АМО «Плесецкое»

о. 4 (2000–2021) прив. 61 д. акт от 10.10.2024

ф. № 105 Ундозерского с/с

о. 6 (1943–1956) (пох. кн. из МА) 3 д. акт о вн. пер. от 18.11.2024

ф. № 107 АМО «Пуксоозерское»:

о. 3 (2006 – 2013, 2014 – 2017) 18 д. акт от 19.02.2024

о. 4 (1943–1956) (пох. кн. из МА) 3 д. акт о вн. пер. от 18.11.2024

ф. № 108 Бабкинского с/с

о. 2 (1958–1960) (пох. кн. из МА) 4 д. акт о вн. пер. от 18.11.2024

ф. № 217 Обозерский лесхоз

о. 2 (1966 – 2007) 418 д., о. 5 (1966–2007) 42 д. акт от 29.05.2024

о. 2 (1966-2007) 8 д., о. 6 (2008-2009) 27 д. акт от 14.08.2024

о. 2 (1966-2007) 8 д. акт от 08.11.2024

ф. № 218 ООО Уют

о. 2 (1991-2008) 253 д. акт от 17.05.2024

ф. № 219 ООО Савинскжилсервис

о. 2 (2007-2024) 268 д. акт от 01.10.2024

ф. № 220 Плесецкий лесхоз

о. 2 (1951–2007) 339 д. акт 08.11.2024

ф. № 221 Карело-Новинский с/с

о. 1 (1940–1954) 28 д. (пох. кн. из МА) акт о вн. пер. от 18.11.2024.

1.7.Принята документация неучтенных обнаруженных при сверке фондов *ОМВА ЛС* (документы по личному составу) ***/****всего* ***21*** *ед. хр. (дел)/* :

ф. № 42 ТОО Плесецкое ХДСУ

о. 1 (1990) 1 д., о. 2 (1999–2002) 3 д. акт о тех. ош. в уч. док. от 02.12.2024

ф. № 81 АМО «Коневское»

о. 1 (1983 – 1985, 1986 – 1990) 2 д. акт об обн. от 28.03.2024

ф. № 84 Сосновская сельская администрация

о. 2 (1992 – 1994) 1 д. акт об обн. от 31.01.2024

ф. № 85 АМО «Обозерское»

о. 2 (1963) 1 д. акт об обн. от 19.03.2024;

ф. № 87 Холмогорская сельская администрация

о. 2 (2000) 2 д. акт об обн. от 31.01.2024

ф. № 93 АМО «Савинское»

о. 4 (2007) 1 д. акт об обн. от 21.03.2024

ф. № 97 АМО «Кенозерское»

о. 1 (1976 – 1980) 1 д. акт об обн. от 27.02.2024

ф. № 102 АМО «Плесецкое»

о. 3 (2012 – 2016) 1 д. акт об обн. от 01.04.2024

ф. № 107 АМО «Пуксоозерское»:

о. 2 (1999) 1 д. акт об обн. от 20.02.2024

ф. № 132 АОЗТ «Савинское»

о. 2 (1979 – 1984) 1 д. акт об обн. от 14.05.2024

ф. № 179 СПК «Светлый путь»

о. 1 (1954, 1973, 1988, 2003) 5 д. акт об обн. от 01.07.2024

ф. № 215 Пуксоозерский лесхоз

о. 2 (1984) 1 д. акт об обн. от 22.11.2024

Выбыло */всего* **430** *ед.хр.(дел)/*:

ф. № 60 ОАО «Иксинский ЛПХ» (144 д. оп. 1) (1948)

(списание по акту с истекшими сроками через ЭПК МК АО)

ф. № 70 ОАО «Приозерный ЛПХ» (1 д. оп. 3) (выдана трудовая книжка)

ф. 81 АМО «Коневское»:

- (15 д. оп. 2) (по акту техническая ошибка, двойной учет дел за 2021 год (№№ 189, 194, 202, 209, 217, 225, 233, 244, 268, 280, 294, 308, 310, 313),

-(1 д. оп. 4) (личное дело муниципального служащего передано по запросу в учреждение по месту основной работы)

ф. 86 Яковлевский с/с (15 д. оп. 2) (1930–1949)

(списание по акту с истекшими сроками через ЭПК МК АО)

ф. 120 Колхозы Приозерного района (158 д. оп. 1) (списание по акту с истекшими сроками через ЭПК МК АО)

ф. 151 ОАО «Северный леспромхоз» (96 д. оп. 1) (1937–1946) (списание по акту с истекшими сроками через ЭПК МК АО).

* 1. Экспертиза ценности документов по личному составу

*/всего* **413** *ед. хр. (дел)/:*

ф. № 60 ОАО «Иксинский ЛПХ» (144 д. оп. 1) (1948) (списание по акту   
с истекшими сроками через ЭПК з. от 21.02.2024 № 18);

ф. 86 Яковлевский с/с (15 д. оп. 2) (1930–1949) (списание по акту с истекшими сроками через ЭПК МК АО з. от 25.09.2024 № 1);

ф. 120 Колхозы Приозерного района (158 д. оп. 1) (списание по акту   
с истекшими сроками через ЭПК з. от 21.02.2024 № 18);

ф. 151 ОАО «Северный леспромхоз» (96 д. оп. 1) (1937 – 1946) (списание   
по акту с истекшими сроками через ЭПК от 21.02.2024 № 19).

Всего по Плесецкому муниципальному архиву изменения в фондах:

на 01.01.2024 – 91048 ед. хр. на 01.01.2025 – **93113** ед. хр. (**увеличилось на 2065 ед. хр.**) в т.ч.:

МА (документов постоянного срока хранения)

на 01.01.2024 – 29661 ед. хр. на 01.01.2025 –30462 ед.хр. (увеличилось на 801 ед.хр.)

ОМВА ЛС (документов по личному составу) – на 01.01.2024 – 61387 ед.хр. на 01.01.2025 – 62651 ед. хр. (увеличилось на 1264 ед.хр.)

Всего у**тверждено и согласовано на ЭПК 90 описей** (в т.ч. 36 упр., 34 л.с., 2 пох., нот. 1, зем. 8, прив. 3, л/пр. гр. 4, мед. 2) /всего **4455** ед.хр. (дел)/ (в т.ч. 672 упр., 1186 л.с., 171 похоз., 4 нот., 2289 земл., приватиз. 75, л/пр., гр. 55, мед. 3), в том числе:

3.1. **управленческой документации** постоянного срока хранения организаций – постоянных источников комплектования МА – **672** ед.хр. (дел) **35** описей:

Администрация ПМО АО – 118 д. (2021-2023) з. от 30.10.2024 № 30

ИФНС № 6 – 17 д. (2020), 14 д. (2021), 13 д. (2022) з. от 21.02.2024 № 16

Коневский ТО – 4 д. (2022) з. от 24.04.2024 № 34

3 д. (2023) з. от 28.08.2024 № 44

УИР (ОДТИ и П ОТ АМО) – 5 д. (2019 – 2021) з. от 21.02.2024 № 38

Обозерское лесничество – 12 д. (2021), 7 д. (2022) з. от 24.04.2024 № 28

Обозерский ТО – 3 д. (2023) з. от 24.04.2024 № 33

ООО Савинскжилсервис – 1 д. (2006-2024) з. от 26.06.2024 № 33

Обозерский лесхоз им. С.В. Алексеева –23 д. (2001–2010) з. от 24.07.2024 № 17

Онежская прокуратура – 16 д. (2021) з. от 28.08.2024 № 41

Отдел культуры, туризма и соцработы – 12 д. (2021-2023) з. от 28.08.2024 № 14

Плесецкий ТО – 6 д. (2022-2023) з. от 30.10.2024 № 13

Плесецкий районный суд (2016-2023) – 219 д. з. от 27.11.2024 № 21

Плесецкий муниципальный архив –

*3 д. (2022), 6 д. (2023) з. от 21.02.2024 № 10*3 (пер)

– 3 д. (2022), 6 д. (2023) з. от 27.03.2024 № 60

Приозерное лесничество – 26 д. (2021–2022) з. от 28.08.2024 № 39

Петровский с/с (переработанная опись) – 26 д. (1939–1955) з. от 25.09.2024 № 2

Плесецкая ЦРБ –21 д. (2016) з. от 24.07.2024 № 16; 20 д. (2017) з. 27.11.2024 № 31

Пуксоозерское лесничество – 7 д. (2020), 7 д. (2021), 7 д. (2022) з. от 31.01.2024 № 20; 10 д. (2023) з. от 27.11.2024 № 38

Плесецкая ТИК –11 д. (2017) з. от 29.05.2024 № 7

Североонежский ТО – 4 д. (2022) з. от 31.01.2024 № 23

2 д. (2023) з. от 28.08.2024 № 8

Савинский ТО – 5 д. (2022) з. от 27.03.2024 № 18

3 д. (2023) з. от 28.08.2024 № 40

Собрание депутатов – *37 д. (2018) з. от 28.08.2024 № 7 (дор)*,

11 д. (2018) з. от 30.10.2024 № 26

ФЭУ – 10 д. (2021), 10 д. (2022) з. от 28.08.2024 № 15; 10 д. (2023) з. от 27.11.2024 № 42

**по личному происхождению 55** ед.хр. (дел) **4** описи**:**

Личный фонд «Ковалева Валентина Петровна», Плесецкий район з. от 25.09.2024 № 3:

Оп. № 1 личного происхождения (1972–2024) ­ 30 д. + 1 лит.

Оп. № 2 личного происхождения (ЭД) (2002–2024) 10 д. 4241,9 Мб.

Личный фонд воина СВО «Мурашева П.» з. от 30.10.2024 № 122:

Оп. № 1 личного происхождения (2007–2023) ­ 6 д.

Оп. № 2 личного происхождения (ЭД) (2002–2024) 8 д. 709,7 Мб.

**по личному составу** – **1186** ед.хр. (дел) **35** описи:

Администрация ПМО АО – 72 д. (2022-2023) з. от 30.10.2024 № 30

АМО Ярнемское – 4 д. (2011), 16 д. (2017 – 2021) з. от 31.01.2024 № 40

ИФНС № 6 – 19 д. (2020), 32 д. (2021), 42 д. (2022) з. от 21.02.2024 № 16

Коневский ТО – 9 д. (2022) з. от 24.04.2024 № 34

3 д. (2023) з. от 28.08.2024 № 44

Обозерское лесничество – 12 д. (2021), 12 д. (2022) з. от 24.04.2024 № 28

Обозерский ТО – 5 д. (2023) з. от 24.04.2024 № 33

ООО Уют-2 – 253 д. (1991–2008) з. от 26.06.2024 № 10

Обозерский лесхоз им. С.В. Алексеева – 8 д. (2008–2010) , 27 д. (1982-2006) з. от 24.07.2024 № 17

Онежская прокуратура – 1 д. (2021) з. от 28.08.2024 № 41

Отдел культуры, туризма и соцработы – 13 д. (2022-2023) з. от 28.08.2024 № 14

Плесецкий ТО – 14 д. (2022-2023) з. от 30.10.2024 № 13

Плесецкий районный суд (2016-2023) – 81 д. з. от 27.11.2024 № 21

Пуксоозерское лесничество – 8 д. (2020), 8 д. (2021), 8 д. (2022) з. от 31.01.2024 № 20; 8 д. (2023) з. от 27.11.2024 № 38

Плесецкая ЦРБ – 92 д. (2016) з. от 24.07.2024 № 16

113 д. (2017) з. от 27.11.2024 № 31

Плесецкий муниципальный архив – 2 д. (2023) з. от 27.03.2024 № 60

Савинский ТО – 8 д. (2023) з. от 28.08.2024 № 40

Североонежский ТО – 6 д. (2022) з. от 31.01.2024 № 23

10 д. (2023) з. от 28.08.2024 № 8

Савинский ТО – 4 д. (2022) з. от 27.03.2024 № 18

Савинскжилсервис – 268 д. (2007–2024) з. от 29.05.2024 № 17

Собрание депутатов – 2 д. (2018) з. от 28.08.2024 № 7

ФЭУ – 6 д. (2021), 7 д. (2022) з. от 28.08.2024 № 15; 6 д. (2023)

з. от 27.11.2024 № 42

Яковлевский сельский Совет – 7 д. (1950–1956) (переработанная опись) з. от 25.09.2024 № 1

**медицинская документация ЦРБ 3** ед.хр. (дел) **2** описи:

Плесецкая ЦРБ – 2 д. (2016) з. от 24.07.2024 № 16; 1 д. (2017) з. от 27.11.2024 № 31

**похозяйственные книги 171** ед.хр. (дел) **2** описи:

Коневский ТО ­– 66 д. (2022 – 2026) похоз. з. от 24.04.2024 № 34

Ярнемское с/п ­– 105 д. (1936 – 1979) похоз. з. от 24.04.2024 № 5

**по нотариальным действиям 4** ед.хр. (дел) **1** опись:

АМО Ярнемское – 3 д. (2011 – 2013), 1 д. (2018) з. от 31.01.2024 № 40

**по землеустроительным документам** **2289** ед.хр. (дел) **8** описей:

АМО Ундозерское – 55 д. (1994 – 2011) з. от 31.01.2024 № 50

АМО Самодедское – 4 д. (2016) з. от 21.02.2024 № 37

АМО Савинское – 543 д. (1993 – 1998), 496 д. (1999 – 2007) 236 д. (2012 –2018), 99 д. (2019 – 2021) з. от 21.02.2024 № 36

АМО Коневское – 411 д. (1990 – 2000) з. от 27.03.2024 № 46

АМО Коневское – 445 д. (2001–2018) з. от 24.04.2024 № 14

**документы по приватизации 75** ед. хр. (дел) **3** описи:

АМО Плесецкое – 61 д. (2000 – 2021) з. от 21.02.2024 № 1

АМО Обозерское – 6 д. (2017–2021) з. от 28.08.2024 № 42

АМО Самодедское – 8 д. (2006-2017) з. от 27.11.2024 № 5

**4. Номенклатуры (7):**

Плесецкая ЦРБ АО з. от 27.03.2024 № 59

Онежская прокуратура з. от 31.01.2024 № 36

Собрание депутатов з. от 31.01.2024 № 44

Плесецкая прокуратура з. от 31.01.2024 № 37

Плесецкое лесничество з. от 31.01.2024 № 42

АМО ПМО з. от 21.02.2024 № 25

УИР ПМО з. от 24.04.2024 № 36

**5. Положения** (об архиве – **7**, об ЭК – **7**):

УМИ ПМО з. от 21.02.2024 № 23

Плесецкая прокуратура з. от 31.01.2024 № 38

Плесецкое лесничество з. от 31.01.2024 № 43

Пуксоозерское лесничество з. от 27.03.2024 № 57

Плесецкая ТИК з. от 29.05.2024 № 8

УИР АПМО з. от 24.07.2024 № 21

Управление образования з. от 27.11.2024 № 25

**6. Инструкции по делопроизводству (2)**

МКУ «Плесецкий муниципальный архив» з. от 27.03.2024 № 49

АПМО АО з. от 29.05.2024 № 12

**7. Акты (6)**

- акт об обнаружении документов ООО Уют-2 (1991–2008) (253 д. о. 2) з. от 26.06.2024 № 10

- акт о выделении к уничтожению документов не подлежащих хранению ф. № 60 ОАО «Иксинский ЛПХ» (144 д. оп. 1) (1948) з. от 21.02.2024 № 18

- акт о выделении к уничтожению документов не подлежащих хранению ф. 120 Колхозы Приозерного района (158 д. оп. 1) з. от 21.02.2024 № 17,

- акт о выделении к уничтожению документов не подлежащих хранению ф. 151 ОАО «Северный леспромхоз» (1937 – 1946) (96 д. оп. 1) з. от 21.02.2024 № 19

- акт переработки описи ф. № 51 Петровский с/с (1939–1955) (26 д. оп. 1) з. от 25.09.2024 № 2 дел постоянного срока хранения

- акт переработки описи ф. № 86 Яковлевский с/с (1950–1956) (15 д. оп. 2) з. от 25.09.2024 № 9 дел по личному составу.

**III. Развитие научно-справочного аппарата**

1.2. Описание документов личного происхождения всего **55** ед.хр.:

Ковалева В.П. (поэтесса) 41 ед.хр. (30/10 ЭД)

Мурашев П. А. (воин СВО) 14 ед. хр. (6/8 ЭД)

1.3. Описание документов обнаруженного фонда ООО «УЮТ-2» **253** ед.хр. (упорядочение документов, прошивка, подготовка исторической справки, описи обнаруженных документов по личному составу).

3. Переработка описей **2** описи, **41** ед. хр. (дел):

МА – з. от 25.09.2024 № 2 Опись № 1 дел постоянного срока хранения ф. № 51 Петровский с/с за 1939–1955 годы на 26 д. (акт переработки описи)

ОМВА ЛС – з. от 25.09.2024 № 1 Опись № 2 по личному составу ф. № 86 Яковлевский сельский Совет 1950–1956 годы на 15 д. (акт переработки описи).

**IV. Организация использования архивных документов**

* 1. Оформлена /выставка **47** участников/:

*– выставка «Плесецкому краю - 95»,* где представлены документальная информация о подтверждении даты, значимых событиях прошлых лет (в виде стендовой экспозиции).

* 1. Телепередача о Плесецком архиве Кабельное телевидение «Курьер Прионежья» - 1 телепередача.

1.3. Статья в газете «Курьер Прионежья», на официальном сайте администрации Плесецкого муниципального округа, в группе Контакта о нахождении муниципального архива, о режиме работы и порядке обращения Плесецкий муниципальный архив.

1.4.Подготовлено /3 инициативной информации/:

– информация по составлению перечня наиболее значимых событий, юбилейных дат 2024 – 2025 годы для создания календаря Плесецкого муниципального округа, плановых мероприятий Архангельской области;

– информация по запросам к 95-летнему юбилею Плесецкого края учреждениях, памятниках, почетных гражданах и т.д.;

– информация в газете «Курьер Прионежья» № 40 от 2.10.2024 года, на официальном сайте администрации Плесецкого муниципального округа, в группе Контакта, о формировании личного фонда участников специальной военной операции.

1.5. Проведены экскурсии для подрастающего поколения /6 экскурсий, **44** участника/ информация в группе ВК (организации – источники комплектования, специалисты территориальных отделов, администрации Плесецкого муниципального округа, отдельные граждане, учащиеся учебных заведений).

1.6. Разработана презентация об Плесецком муниципальном архиве и хранящихся фондах Плесецкого муниципального округа, проведено **2** беседы с подрастающим поколением **/27** участников/.

Размещение информации о работе Плесецкого муниципального архива на странице информационного ресурса группы Контакта – «Плесецкий муниципальный архив».

2.Исполнено /всего **229**/ тематических запросов по документам МА (из них 96 отрицательных (по причине – до 1992г. дела переданы в ГААО или запрашиваемые сведения отсутствуют при полистном просмотре дел).

лично обращений от граждан – 66

от организаций и учреждений – 163.

Основная тема тематических запросов – предоставление выписок из постановлений распоряжений администраций по выделению земельных участков гражданам.

3.1.Поступило /всего 2802/ запросов социально-правового характера.

3.2.Исполнено /всего **2712**/запросов социально - правового характера (в т.ч. переходящие запросы на следующий отчетный период), в т.ч.:

лично обращений от граждан – 63

от организаций и учреждений – 2649.

Темы запросов:

– выписки из похозяйственных книг, по нотариальным документам – 137

– генеалогические данные о родственниках – 33

– о заработной плате и стаже в СФОР (ПФ) – 2542.

В связи с внедрением ГИС ЕЦП – (с 04.2024 исполнено с прикреплением документов – 1267 запросов, из них с 12.12.2024 с заполнением форм в Программе – 62 запроса).

3.3. Исполнено в установленный срок /всего **2712/**  запрос социально- правового характера.

3.4. Исполнено положительно /всего **2228**/запрос социально-правового характера, отрицательные запросы при отсутствии данных при полистном просмотре дел, отсутствии таких фондов.

4. Посещений архивохранилища пользователями: (документами в зале всего – **3** посещения работа в читальном зале + посещений лично заявителей с запросами о стаже, зарплате, нотариальным делам, земле, генеалогические данные и др. – **128** посещений).

5. Общее количество пользователей с документами в зале архивохранилища по темам (**2**):

1 пользователь, 12-14 марта

Тема посещения:

ФГБУ «Национальный парк «Кенозерский»», изучение кенозерских деревень для создания информационного центра «Куда ушли островные кенозерские деревни Немята, Захарова, Екимова», Анциферова А.И., фонды МА, ОМВА ЛС.

2 пользователя, 19 сентября

Тема посещения: подготовка исследовательской работы о своем прадеде члена колхоза Светлый путь Червове Владимире Васильевиче, внук Червов Илья, ученик 10 класса МБОУ «Североонежская школа», фонд ОМВА ЛС.

6. Пользователи архивной информации /всего **3061** / чел.

*(сумма граф по п. IV – 1.1.,1.5.,1.6.,1.7.,2,3.2.,5)*

7. Выдача документов пользователям /всего **5922**/ ед. хр. (документов)

8. Изготовлено ксерокопий архивных документов /всего **5211**/ лист

9. Произведено сканирование архивных документов (в том числе фото)/всего **31212**/ листов.

**V. Развитие автоматизированных архивных технологий**

1.Продолжено занесение ПК «Архивный фонд 5.0.» Архивы **АО ЕИС**

1.1. включено в отчетном периоде – **133** фондов МА/ **91** фондов ОМВА ЛС

1.2. включено всего – **143** фондов МА (100%)/ **126** фондов ОМВА ЛС:

1.3. включено в отчетном периоде 2024 года – **19179** ед.хр. МА/ **1537** ед.хр. ОМВА ЛС

1.4. включено **всего** в 2024 году на уровне «Архивный фонд»,

*(в ЕИС АО сверка данных проведена)*:

**МА** (документов постоянного хранения) **22457** ед. хр. (на 01.01.2024 3278 ед.хр. + 19179 ед. хр. занесено в 2024 году), что составляет (74%) от общего количества дел*;*

**ОМВА ЛС**(по личному составу)**9896** ед. хр.

(8359 на 01.01.2024 + 1537 занесено в 2024 году).

1. Внесено в электронные описи всего – **25532** ед. хр. в т.ч.:

МА 8396/ОМВА ЛС 17136

* 1. включено в отчетном году – **12552** ед. хр., в т.ч.:

МА 3211/ОМВА ЛС 9341

* 1. . включено всего – **25532** ед.хр. в т.ч.:

МА 8396 (на 01.01.2024 2911+в 2024 5485)/

ОМВА ЛС 17136 (на 01.01.2024 10069+в 2024 году 7067)

3.Ведение электронных баз данных (регистрация запросов социально-правового характера) – **2701** записей.

*При финансовой поддержке администрации ПМО АО в 2024 году:*

4.2. *Работа с апреля 2024 года в программе ГИС ЕЦП* при поддержке Министерства культуры АО для взаимодействия работы с Пенсионным фондом (VIP NET 2-х рабочих местах МК АО, МКУ). (https://lk-new.sfr.gov.ru).

5.1. Приобретены для работы в ГИС ЕЦП:

Системный блок NL Intel Core i3- 100/H510M/8ГБ/SSD240ГБ/Win10Pro/MS Offise/клав/мышь; Монитор 23,8»AcerSA242YEBI

5.3. Приобретены:

- Программа для защиты информации на объекте информатизации (аттестация объекта информатизации (ПЭВМ)) (по ViPNet Client);

- Дистрибутивы: ViPNet Client;

СЗИ НСД «Dallas Lock 8-К»;

Kaspersky Endpoint Securiy бизнеса.

Имеется необходимость оснащения дополнительно двух рабочих мест VIP NET, для работы в ГИС ЕЦП и читальный зал мультимедийным проектором, для просмотра и показа презентаций в ходе экскурсий, оснащение оргтехникой, МФУ, сканерами.

**VI. Работа с организациями – источниками комплектования**

1.3.Проведено обследование архива по вопросу оказания консультационной помощи:

1. Плесецкий районный суд, акт от 13.05.2024,

2. Собрание депутатов ПМО АО, акт от 13.05.2024,

3. УМИ ПМО АО, акт 04.06.2024.

Проведена значимая работа по упорядочению и передаче в муниципальный архив обнаруженных документов прошлых лет, организаций Плесецкого муниципального округа, по которым длительное время выполнялись отрицательные ответы на запросы для назначения пенсий и пособий гражданам:

- совместная работа со специалистами лесничеств (по вопросу передачи документов лесхозов, ликвидированных в 2007 году (подготовлены письма в Министерство природных ресурсов и ЛПК АО, оказана консультационная помощь, проведена совместная комиссия по обнаружению дел):

- Обозерского лесхоза 1965–2007 годы (495д.)

- Плесецкого лесхоза 1965–2007 годы (339д.).

- проведено упорядочение и разработка описей **обнаруженных документов** (которые не были упорядочены своевременного ликвидированными организациями) занесены в учётные документы, присвоены номера фондов):

Ярнемского с/п похозяйственные книги 1936–1979 годы (106 д.);

МУП Уют-2» и ООО «Уют-2» 1991–2008 годы (253 д.);

- оказана консультационная помощь, проведена проверка формирования дел, приняты, поставлены на учёт и закартонированы от ликвидированной организации:

ООО «Савинскжилсервис» 2007–2024 годы (268 д.).

В 2024 году не полностью подготовили документы к утверждению на ЭПК:

УМИ (2016-2023), Управление образования (2019-2023), ТИК (2018–2023), Прокуратура ПР (2017–2023), ЦРБ (2018–2023), Приозерное лесничество л/с (2022–2023).

За 2022–2024 годы переданы на хранение в муниципальный архив дела документов по личному составу ликвидированных администраций муниципальных образований Плесецкого района, в связи с чем количество документов по личному составу находящихся в организациях источниках комплектования снизилось на ± 12330 ед.хр. (л/с, пох. книги, нотариат, прив.), также количество организаций-источников комплектования за последние три года уменьшилось на 12 организаций: 2022- 33; 2023-22; 2024-21.

2.Проведено 3 совещания/21чел. с работниками муниципального архива по работе с организациями.

3. Проведено обучение (семинар) для специалистов организаций-источников комплектования – 17.10.2024 присутствовало – 18 участников.

4.Организациям и гражданам дано /всего **12125** / консультаций по вопросам выдачи архивных справок и о местонахождении документов *(личные посещения в отдел, по электронной почте, по телефонной связи).*

Решением ЭПК МК АО от 24.07.2024 № 12 «О внесении изменений в список организаций-источников комплектования архивных документов Архангельской области» в связи с включением структурного подразделения Отдела предпринимательства, торговли, сельского хозяйства и охраны труда в состав Управления инфраструктурного развития (подразделением), включить новое юридическое лицо Управление инфраструктурного развития в список организаций-источников комплектования АФ.

Решением ЭПК МК АО от 27.11.2024 № 22 «О внесении изменений в список источников комплектования архивных документов Архангельской области» об исключении ГКУ АО «Приозерное лесничество» в связи с объединением с ГКУ «Пуксоозерское лесничество».

Всего по состоянию на 01.01.2025 года значится 21 организация-источника комплектования Плесецкого муниципального архива.

Созданы личные фонды граждан:

Североонежской поэтессы Ковалевой Валентины Петровны, воина СВО кавалера ордена Мужества - Мурашева Павла Андреевича

Проведена беседа с родными, упорядочены документы, разработаны описи.

**VII. Развитие материально-технической базы**

В рамках муниципальной программы «Развитие архивного дела администрации Плесецкого муниципального округа на 2022-2025 годы» в 2024 году на развитие материально-технической базы архива освоено:

– оплата за услуги связи и интернета на сумму: **36,0** тыс. руб.

– приобретены коробки архивные на сумму: **36,0** тыс. руб.

–приобретено компьютерное оборудование с программой для работы в ГИС ЕЦП на сумму: **93,4** тыс. руб.

– проведена аттестация рабочего места – **45,0** тыс. руб.

­– сопровождение бухгалтерской программы 1с на сумму: **27,1** тыс. руб.

– установлены дополнительные 26 светильников в хранилища: **51,1** тыс. руб.(ч/з МКУ «ЭТП»)

В 2024 году вновь разработана проектно-сметная документация, прошедшая государственную экспертизу и получено положительное заключение на ремонт кровли. Есть необходимость в замене окон, дверей для создания условий исполнения нормативных температурно-влажностного и светового режимов для исполнения требований противопожарного и охранного мероприятий в архивных хранилищах Плесецкого муниципального округа для сохранности фондовых документов*,* остро стоит вопрос капитального ремонта кровли, поэтапная замена оконных блоков, приобретении дополнительных стеллажей, оргтехники.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПЕРИОД |  | 1 полугодие | **1 полугодие** |  | **год** | **год** |  |
| ПОКАЗАТЕЛИ | **ед.изм.** | **план** | отчет | **%** | **план** | **отчет** | **%** |
| **I. Обеспечение сохранности документов** | | | | | | | |
| 1. Переплет, подшивка | ед.хр. | 25 | 33 | - | 44 | 62 | - |
| 2. Картонирование | ед.хр. | 270 | 277 | - | 505 | 11163 | **-** |
| 3. Обеспыливание | ед. хр. | 5908 | 13298 | - | 10958 | 25770 | **-** |
| 4. Проверка наличия и состояния документов: |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. на бумажной основе | ед. хр. | 6202 | 13304 | - | 9793 | 25770 | - |
| 4.2. фотодокументов | ед. хр. | - | - | - | - | - | - |
| 5. Информация о количестве дел, нуждающихся в реставрации | ед.хр./лист |  | - |  |  | - |  |
| П. Формирование архивного фонда РФ | | | | | | | |
| 1. Прием документов: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 управленческой документации | ед. хр. | - | 302 | - | 105 | 777 | - |
| 1.2 фотодокументов от предприятий и  организаций | ед. хр. | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. от граждан | ед. хр. | - | - | - | - | 37/18 | - |
| 1.4. по личному составу | ед. хр. | - | 570 | **-** | 110 | 1673 | **-** |
| 1.5. фото | ед. хр. | - | - | **-** | - | - | **-** |
| 1.6. видео | ед. хр. | - | - | **-** | - | - | **-** |
| 1.7. неучтенных | ед. хр. |  | - |  |  | 8/21 |  |
| 2. Экспертиза ценности документов, находящихся на государственном хранении: |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. управленческой документации | ед. хр. | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. документов  личного происхождения | ед. хр. | - | - | - | - | **-** | **-** |
| 2.3. фотодокументов | ед. хр. | - | - | - | - | **-** | **-** |
| 2.4. документов по личному составу | ед. хр. | - | 398 | - | 202 | 413 | **-** |
| 3. Утверждение описей на ЭПК в т.ч. | ед.хр.  дел | 500 | 114 | - | 1000 | 727 | **-** |
| 3.1. управленческой документации | ед. хр.  дел | 500 | 114 | - | 1000 | 672 | - |
| 3.2. фотодокументов | ед. хр. | - | - | - | - | - | - |
| 3.3. документов личного происхождения | ед. хр. | - | - | - | - | 55 | - |
| 4. Согласование номенклатур дел | ном. | - | 8 | - | 7 | 7 | - |
| 5. Согласование положений об ЭК | пол. | - | 4 | - | - | 7 | - |
| 6. Согласование положений об архиве | пол. | - | 4 | - | - | 7 | - |
| 7. Согласование инструкций по делопроизводству | инстр. | - | 1 | - | - | 2 | - |
| Ш. Развитие научно-справочного аппарата | | | | | | | |
| 1. Описание документов |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. управленческой документации | ед. хр. | - | - | - | - | - | **-** |
| 1.2. документов личного происхождения | ед. хр. | - | - | - | - | 37/18 | **-** |
| 1.3. документов по личному составу | ед. хр. | - | - | - | - | 253 | **-** |
| 1.4. фото | ед. хр. | - | - | - | - | - | **-** |
| 1.5. фоно | ед. хр. | - | - | - | - | - | **-** |
| 1.6. видео | ед. хр. | - | - | - | - | - | **-** |
| 2. Усовершенствование описей | ед. хр. | - | - | - | - | - | - |
| 3. Переработка описей | ед. хр. | - | - | - | 38 | 41 | - |
| **IV. Организация использования архивных документов** | | | | | | | |
| 1. Подготовка: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 выставок | выставка/чел. | - | 1/47 | - | - | 1/47 | - |
| 1.2. радио-телепередач | передача | - | 1 | - | - | 1 | - |
| 1.3. статей и подборок документов | статья, подборка | - | - | - | - | 1 | - |
| 1.4. инициативной информации | информация | - | 3 | - | - | 3 | - |
| 1.5. экскурсий | экскурсия/чел. | - | 6/44 | - | - | 6/44 | - |
| 1.6. лекций, бесед | лек., бес./чел. | - | 2/27 | - | - | 2/27 | - |
| 1.7. школьных уроков | урок/чел. | - | - | - | - | - | - |
| 2. Исполнение тематических запросов | запрос | - | 100 | - | 131 | 229 | - |
| 3. Исполнение социально – правовых запросов: |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. поступило всего | запрос | 1250 | 1315 |  | 2700 | 2802 |  |
| 3.2. исполнено | запрос | 1500 | 1315 |  | 2700 | 2712 |  |
| 3.3. исполнено в установленные сроки | запрос | 1500 | 1315 |  | 2700 | 2712 |  |
| 3.4. исполнено положительно | запрос | 900 | 1105 | - | 1900 | 2228 | - |
| 4. Посещение читального зала (всего посещений архива) | посещение |  | 3 |  |  | 131  (3/128) |  |
| 5. Общее количество пользователей, работающих в читальных залах | чел. |  | 1 |  |  | 2 |  |
| 6. Пользователи архивной информацией (сумма граф по п. IV - 1.1., 1.5,1.6.,1.7., 2, 3.2., 5) | чел. |  | 1534 |  |  | 3061 |  |
| 7. Выдача документов пользователям (в читальный зал, во временное пользование, специалистам архива для исполнения запросов и других видов работ) | ед.хр. |  | 2320 |  |  | 5922 |  |
| 8. Изготовление ксерокопий | лист |  | 2332 |  |  | 5211 |  |
| 9. Сканирование документов | лист |  | 10113 |  |  | 31212 |  |
| **V. Развитие автоматизированных архивных технологий** | | | | | | | |
| 1. Ведение ПК Архивный фонд: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Включено в отчетном году | фонд | - | 132/0 |  |  | 133/91 |  |
| 1.2. Включено всего | фонд |  | 142/35 |  |  | 143/126 |  |
| 1.3. Включено в отчетном году на уровне «Архивный фонд» | ед.хр. |  | 11999/0 |  |  | 19179/1537 |  |
| 1.4. Включено всего на уровне «Архивный фонд» | ед.хр. |  | 15277/8359 |  |  | 22457/9896 |  |
| 2. Внесено в электронные описи | ед.хр. |  | 12980 |  |  | 8396/17136 |  |
| 2.1. Включено в отчетном году | ед.хр. |  | 0 |  |  | 3211/9341 |  |
| 2.2. Включено всего | ед.хр. |  | 12980 |  |  | 8396/17136 |  |
| 3. Ведение базы данных «Регистрация запросов социально-правового характера» | запись |  | 1315 |  |  | 2701 |  |
| 4. Ведение электронных баз данных: |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. название базы данных: Регистрация индивидуальных строений | запись |  | - |  |  | - |  |
| 4.2. название базы данных | запись |  | - |  |  | ГИС ЕЦП |  |
| 4.3. название базы данных | запись |  | - |  |  | Microsoft Access |  |
| 5. Приобретение компьютерной и периферийной техники: |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. компьютеры (AMD, Celeron, Pentium и другие современные системы) | ед. |  | - | - | - | 1 |  |
| 5.2. компьютеры (устаревшие PC 386 – 486 и т.д.) | ед. | - | - | - | - | - |  |
| 5.3. иная техника (VIP NET) | ед. | - | - | - | - | 1 |  |
| 5.4. иная техника (РОУТЕР) | ед. | - | - | - | - | - |  |
| 6. Наличие ЛВС | да/нет | - | - | - | - | - |  |
| **VI. Работа с организациями – источниками комплектования** | | | | | | | |
| 1.Проведение обследований: |  | - | - | - | - | - |  |
| 1.1. комплексных | обследование | - | - | - | - | - |  |
| 1.2. тематических | обследование | - | - | - | - | - |  |
| 1.3. контрольных | обследование | - | - | - | - | 3 |  |
| 2. Проведение совещаний | совещание/чел. | - | - | - | - | 3/21 |  |
| 3. Проведение семинаров | семинар/чел. | - | - | - | - | 1/18 |  |
| 4. Консультаций | консультация | 1000 | 2120 | - | 2100 | 12125 |  |
| **VII. Развитие материально-технической базы** | | | | | | | |
| 1. Увеличение стеллажных площадей | пог. м  % к общей | - | - | - | - | - | - |
| 2. Расширение архивных площадей | кв. м  % к общей | - | - | - | - | - | - |
| 3. Оснащено ОПС: |  | - | - | - | - |  |  |
| 3.1. в отчетном году | кв. м | - | - | - | - | - |  |
| 3.2. всего оснащено ОПС | кв. м  % к общей площади | - | - | - | - | - | - |