

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ПЛЕСЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
первого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 29 апреля 2025 года № 263

**Об утверждении Положения об Управлении образования
администрации Плесецкого муниципального округа
Архангельской области**

На основании статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Плесецкого муниципального округа Архангельской области Собрание депутатов **р е ш и л о**:

1. Утвердить Положение об Управлении образования администрации Плесецкого муниципального округа Архангельской области.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Плесецкого муниципального округа Архангельской области от 21 декабря 2021 года № 42 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Плесецкого муниципального округа Архангельской области».

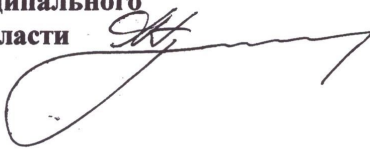
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Собрания депутатов
Плесецкого муниципального округа
Архангельской области**



А.В. Владыкин

**Глава Плесецкого муниципального
округа Архангельской области**



А.А. Кузнецов

Утверждено
решением Собрания депутатов
Плесецкого муниципального округа
Архангельской области
от 29.04.2025 № 263

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЛЕСЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Плесецкого муниципального округа Архангельской области (далее – Управление) является отраслевым органом администрации Плесецкого муниципального округа Архангельской области (далее – администрация) с правом юридического лица.

1.2. Управление создано в целях обеспечения осуществления общего руководства в сфере образования.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Архангельской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления Плесецкого муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальный округ), а также настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами администрации, федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти Архангельской области, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

1.5. В отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности Управление представляет интересы администрации в пределах своей компетенции.

1.6. Управление непосредственно подчиняется главе Плесецкого муниципального округа Архангельской области и находится в функциональном подчинении заместителя главы по социальным вопросам администрации Плесецкого муниципального округа Архангельской области, курирующего направление деятельности Управления.

1.7. Управление образования является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление может быть истцом и ответчиком в суде, заключать договоры и соглашения.

1.8. Полное наименование Управления: управление образования администрации Плесецкого муниципального округа Архангельской области.

1.9. Сокращенное наименование Управления: Управление образования администрации Плесецкого муниципального округа.

- 1.10. Юридический адрес: 164260, Россия, Архангельская область, п. Плесецк, ул. Ленина, д. 33.
- 1.11. Фактический адрес: 164260, Россия, Архангельская область, п. Плесецк, ул. Ленина, д.33.
- 1.12. Расходы на содержание аппарата Управления осуществляются за счет средств местного бюджета.

2. Основные задачи Управления

- 2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).
- 2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).
- 2.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).
- 2.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях.
- 2.5. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций.
- 2.6. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций.
- 2.7. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.
- 2.8. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Плесецкого муниципального округа Архангельской области.
- 2.9. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период, включая проведение мероприятий по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3. Основные функции Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

- 3.1. Общие функции:
- 3.1.1. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций Плесецкого муниципального округа Архангельской области, находящихся в ведении Управления (далее – образовательная организация), в пределах своей компетенции.
- 3.1.2. Готовит проекты распорядительных актов администрации Плесецкого муниципального округа Архангельской области о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.1.3. Готовит проекты муниципальных правовых актов, регламентирующих полномочия Управления по осуществлению управления в сфере образования и деятельности образовательных организаций.

3.1.4. Участвует в разработке ежегодных планов и программ социально-экономического развития Плесецкого муниципального округа Архангельской области по направлениям деятельности Управления.

3.1.5. Организует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и проживающих на территории Плесецкого муниципального округа Архангельской области.

3.1.6. Организует учет форм получения образования каждого уровня, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.1.7. Организует работу по закреплению определенной территории Плесецкого муниципального округа Архангельской области за конкретной образовательной организацией, реализующей образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.8. Взаимодействует в пределах своей компетенции с отраслевыми (функциональными) отделами администрации и другими внешними организациями в части обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий, проведения капитального и текущего ремонта, укрепления материально-технической базы образовательных организаций, организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся, работников образовательных организаций.

3.1.9. Организует в пределах своей компетенции предоставление муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.1.10. Взаимодействует в пределах своей компетенции в целях реализации прав граждан на образование с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органами опеки и попечительства, учреждениями социальной защиты населения, отделом военного комиссариата Архангельской области по Плесецкому району и городу Мирный.

3.1.11. Выявляет потребности и запросы населения Плесецкого муниципального округа Архангельской области в образовательных услугах, изучает тенденции их развития.

3.1.12. При необходимости принятия органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, ликвидации, сдаче в аренду объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, участвует в проведении предварительной экспертной оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей.

3.1.13. При необходимости принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, участвует в проведении предварительной экспертной оценки последствия такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей.

3.1.14. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных и сведений, составляющих конфиденциальную информацию.

3.1.15. Организует и обеспечивает проведение организационных, воспитательных и массовых мероприятий в системе образования.

3.1.16. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования.

3.1.17. Организует работу по повышению квалификации работников Управления, координирует работу по повышению квалификации руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

3.1.18. Ведет прием граждан, рассматривает в установленном порядке обращения граждан и организаций в пределах своей компетенции.

3.2. Функции в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования:

3.2.1. Обеспечивает условия для развития и функционирования системы дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования.

3.2.2. Регулирует процессы комплектования образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

3.2.3. Осуществляет контроль в сфере создания условий для организации питания дошкольников в муниципальных образовательных организациях.

3.3. Функции в области организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей:

3.3.1. Обеспечивает условия для развития и функционирования системы начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; условия для введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

3.3.2. Обеспечивает условия для развития и функционирования системы дополнительного образования детей.

3.3.3. Оказывает содействие органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляемому переданные полномочия Российской Федерации в области образования, в проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования.

3.3.4. Организует и координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по выявлению и развитию одаренных детей.

3.3.5. Организует и проводит в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.3.6. Координирует в пределах своей компетенции деятельность образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по профилактике употребления психоактивных веществ, алкогольной зависимости, табакокурения.

3.3.7. Обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности образовательной организации и в других случаях.

3.3.8. Предоставляет разрешение по заявлению родителей (законных представителей) на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, старше восьми лет, на обучение в образовательных учреждениях.

3.3.9. Согласует оставление обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, образовательного учреждения до получения ими общего образования.

3.3.10. Координирует работу по внедрению в практику работу образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.3.11. Координирует работу по проведению мероприятий в образовательных организациях по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися.

3.3.12. Организует учет несовершеннолетних граждан, не обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

3.3.13. Осуществляет информационное обеспечение в пределах своей компетенции муниципальных образовательных организаций, реализацию мероприятий по обеспечению бланками документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей.

3.3.14. Координирует работу школьных библиотек, формирование фонда учебно-методических комплектов по образовательным компонентам, согласует контракты с издательствами на закупку учебной литературы, проводит инвентаризацию учебников, паспортизацию школьных библиотек.

3.3.15. Обобщает итоги определения выпускников 9-х и 11-х классов, организует контроль за профориентационной работой, за организацией профессиональных проб обучающихся. Курирует вопросы по целевому поступлению выпускников 11(12) классов.

3.4. Функции в области осуществления полномочий учредителя от лица Плесецкого муниципального округа Архангельской области:

3.4.1. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений в установленной настоящим Положением сфере деятельности.

3.4.2. Иницирует создание необходимого числа соответствующих муниципальных образовательных организаций, классов, групп, а также условий для их функционирования.

3.4.3. Утверждает Уставы муниципальных образовательных организаций, организует работу по подготовке и утверждению проектов дополнений и изменений, вносимых в Уставы муниципальных образовательных организаций.

3.4.4. Рассматривает в установленном порядке письма, жалобы и заявления граждан, проводит прием граждан по личным вопросам.

3.4.5. Разрабатывает местные нормативы финансового обеспечения и определяет муниципальное задание для подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.4.6. Оказывает консультативную и методическую помощь муниципальным образовательным организациям по вопросам функционирования.

3.4.7. Организует проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и лиц, претендующих на должность руководителя.

3.4.8. Организует работу конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации.

3.4.9. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций в соответствии с Порядком осуществления ведомственного (учредительного) контроля в сфере образования Плесецкого муниципального округа Архангельской области.

3.4.10. Возбуждает ходатайства о предоставлении работников подведомственных муниципальных учреждений к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, наградами Архангельской области, наградами Плесецкого муниципального округа Архангельской области.

3.5. Функции в области обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий:

3.5.1. Координирует в пределах выделяемых средств местного бюджета капитальный, текущий ремонты и реконструкцию закрепленного за муниципальными

образовательными организациями имущества, реализацию федеральных, региональных и муниципальных программ, направленных на улучшение материально-технического состояния зданий, сооружений, оборудования и на благоустройство территорий муниципальных образовательных организаций.

3.5.2. Координирует работу муниципальных образовательных организаций по подготовке к новому учебному году, отопительному сезону.

3.6. Функции в области организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

3.6.1. Выполняет функции уполномоченного органа местного самоуправления на проведение оздоровительной компании детей.

3.6.2. Координирует в каникулярное время деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных организаций, загородного стационарного лагеря, проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей.

3.6.3. Осуществляет финансирование организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

3.7. Функции в области обеспечения комплексной безопасности муниципальных образовательных организаций:

3.7.1. Разрабатывает нормативные документы Управления по обеспечению комплексной безопасности в муниципальных образовательных организациях.

3.7.2. Оказывает содействие в организации обучения на курсах повышения квалификации по охране труда руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.7.3. Координирует работу по организации горячего питания обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных организациях в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов.

3.7.4. Координирует работу по учету несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в муниципальных образовательных организациях.

3.7.5. Координирует работу по обеспечению информационной безопасности при проведении образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях.

3.7.6. Осуществляет мониторинг комплексной безопасности в муниципальных образовательных организациях.

3.7.7. Координирует работу по организации обучения обучающихся на дому на основании заключения медицинской организации и обращения родителей (законных представителей) в муниципальные образовательные организации.

3.7.8. Участвует в разработке и реализации мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в соответствии со своими полномочиями.

3.7.9. Координирует работу по созданию условий в муниципальных образовательных организациях для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.7.10. Оказывает содействие муниципальным образовательным организациям по организации работы в части обеспечения противопожарной, экологической, дорожной, антитеррористической и электробезопасности.

3.8. Функции в области организационно-аналитического обеспечения деятельности:

3.8.1. Организует мониторинг системы образования, эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, осуществляет мониторинг процесса перехода на федеральные государственные образовательные стандарты, мониторинг деятельности муниципальных образовательных организаций по исполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов, реализации государственной политики в сфере образования, организации образовательного процесса.

3.8.2. Организует в установленном порядке сбор, обработку и представление государственной статистической отчетности в сфере образования.

3.8.3. В соответствии с установленными формами статистической отчетности представляет в Министерство образования Архангельской области отчетность по различным вопросам деятельности.

3.8.4. Организует работу по внесению изменений в Перечень муниципальных автономных и бюджетных учреждений Плесецкого муниципального округа Архангельской области, находящихся в ведении Управления.

3.8.5. Координирует работу по представлению образовательными организациями в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.8.6. Организует прием и проверку отчетов от подведомственных муниципальных учреждений о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самообследования, о выполнении муниципального задания.

3.9. Функции в области финансово-экономической деятельности:

3.9.1. Осуществляет функции главного распорядителя средств муниципального бюджета, предусмотренных на содержание управления и реализацию возложенных на Управление задач и функций.

3.9.2. Формирует и утверждает муниципальное задание образовательным организациям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом образовательного учреждения основными видами деятельности.

3.9.3. Рассматривает и утверждает сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными подведомственными образовательными организациями.

3.9.4. Обеспечивает заключение соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации с бюджетными образовательными организациями.

3.9.5. Осуществляет контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий бюджетным образовательным организациям на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9.6. Принимает предложения, исходные данные и результаты расчетов по определению размера платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, от образовательных организаций, готовит проекты муниципальных правовых актов об установлении платы для граждан за услуги (работы), оказываемые образовательными организациями.

3.9.7. Организует прием и проверку годовых, квартальных и месячных финансовых отчетов от подведомственных муниципальных образовательных организаций, а также другой информации, необходимой для осуществления финансового контроля, анализа и прогноза.

3.9.8. Осуществляет контроль за обеспечением муниципальными образовательными организациями доведения средней заработной платы педагогических работников общего образования до средней заработной платы в Архангельской области; средней заработной платы педагогических работников дошкольного образования до средней заработной платы в сфере общего образования в Архангельской области; средней

заработной платы педагогических работников дополнительного образования до средней заработной платы учителей в Архангельской области.

3.9.9. Создает прочный механизм оплаты труда руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, контролирует предоставление руководителями образовательных организаций сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.9.10. Распределяет между муниципальными образовательными организациями средства субвенции на реализацию основных общеобразовательных программ, в том числе на организацию предоставления детьми-инвалидами общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

3.10. Функции в области информационно-методического обеспечения деятельности:

3.10.1. Определяет основные направления методической работы с педагогическими и руководящими работниками муниципальных образовательных организаций.

3.10.2. Согласует программы развития муниципальных образовательных организаций.

3.10.3. Координирует работу муниципальных ресурсных центров, опорных организаций, базовых площадок системы образования Плесецкого муниципального округа Архангельской области.

3.10.4. Координирует организацию повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, построения системы непрерывного образования педагогических работников на основе сетевого взаимодействия.

3.10.5. Организует взаимодействие с соответствующими организациями по вопросам педагогического образования, кадрового обеспечения, по вопросам обобщения и распространения передового педагогического опыта.

3.10.6. Осуществляет организационную помощь в вопросах аттестации педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных организаций.

3.10.7. Координирует работу по изучению и распространению передового опыта работы педагогов муниципальных образовательных организаций, организует конференции, смотры, конкурсы педагогического мастерства, семинары и другие мероприятия в сфере образования.

3.10.8. Организует в пределах своей компетенции работу по сопровождению сайта администрации по разделу «Образование», взаимодействию со средствами массовой информации.

3.10.9. Координирует работы, связанные с информатизацией муниципальной системы образования, мониторингом процесса информатизации муниципальной системы образования.

4. Права Управления

При реализации задач и осуществлении функций Управление имеет право:

4.1. Взаимодействовать с органами администрации и их структурными подразделениями, муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями независимо от организационно-правовой формы, запрашивать и получать от них в установленном порядке необходимую для работы информацию.

4.2. Привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ необходимых специалистов.

4.3. Пользоваться в установленном порядке средствами связи, электронной почтой, базами данных органов администрации, а также создавать собственные базы данных.

4.4. Привлекать по согласованию с руководителями органов администрации работников данных органов для разработки проектов муниципальных правовых актов.

4.5. Принимать участие в экспертизе проектов муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Управления.

4.6. Принимать участие в работе Собрания депутатов Плесецкого муниципального округа Архангельской области (далее – Собрание депутатов) и его органов.

4.7. Принимать участие в согласовании проектов решений Собрания депутатов, вносимых администрацией на его рассмотрение, проектов постановлений и распоряжений главы Плесецкого муниципального округа Архангельской области.

4.8. Выступать в средствах массовой информации.

4.9. Проводить совещания, семинары с работниками органов администрации, готовить методические рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.10. Привлекать на договорных основах юридических и физических лиц для осуществления своих функций.

4.11. Требовать от образовательных организаций своевременного и объективного представления отчетов, статистической и оперативной информации, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.12. Представлять в пределах своей компетенции интересы администрации в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности.

4.13. Принимать участие в работе рабочих групп, комиссий и иных совещательных и координационных органов, созданных органами местного самоуправления Плесецкого муниципального округа Архангельской области, исполнительными органами государственной власти Архангельской области, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления.

4.14. Вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Плесецкого муниципального округа Архангельской области, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления.

4.15. Осуществлять иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на Управление задач и функций, не противоречащие действующему законодательству, в пределах компетенции Управления.

4.16. Проводить коллегии, совещания, встречи, мероприятия по вопросам деятельности Управления и подведомственных организаций.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Деятельность Управления организуется и осуществляется в соответствии с Положением об администрации, Регламентом администрации, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, Инструкцией по делопроизводству в администрации, должностными инструкциями работников Управления и иными документами, регулирующими порядок работы органов администрации.

5.2. Оперативное и перспективное планирование деятельности Управления осуществляется в соответствии с ежемесячным и годовым планом работы администрации на основании ежемесячного и годового плана работы Управления.

5.3. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой Плесецкого муниципального округа Архангельской области по представлению заместителя главы администрации по социальным вопросам в соответствии с законодательством Российской Федерации и квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы в администрации.

5.4. Начальник Управления:

а) непосредственно подчиняется заместителю главы администрации по социальным вопросам;

б) осуществляет руководство, деятельностью Управления, обеспечивая выполнение задач и функций, возлагаемых на Управление, и несет персональную ответственность за их выполнение;

в) организует оперативное и перспективное планирование деятельности Управления;

г) согласовывает деятельность Управления с деятельностью других отраслевых и функциональных органов администрации;

д) обеспечивает взаимодействие Управления с органами администрации и их структурными подразделениями, муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями независимо от организационно-правовой формы;

е) участвует в заседаниях сессии Собрания депутатов и работе его органов в качестве докладчика (содокладчика) или выступающего по рассматриваемым вопросам;

ж) согласовывает и подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

з) рассматривает обращения граждан, готовит ответы на них в пределах своей компетенции;

и) запрашивает и получает в установленном порядке от отраслевых и функциональных органов администрации и их структурных подразделений, муниципальных унитарных предприятий и учреждений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений независимо от организационно-правовой формы необходимую для работы информацию;

к) утверждает штатное расписание Управления по согласованию с главой Плесецкого муниципального округа Архангельской области;

л) определяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Управления;

м) в установленном порядке назначает и освобождает от должности работников Управления, заключает с ними трудовые договоры, принимает к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

н) обеспечивает соблюдение работниками Управления Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

о) утверждает уставы подведомственных учреждений;

п) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения образовательными организациями;

р) в пределах своей компетенции издает приказы по вопросам организации деятельности Управления, обязательные для исполнения сотрудниками управления;

с) возглавляет муниципальный Совет управления образованием;

т) удостоверяет полномочия и подписи руководителей и главных бухгалтеров подведомственных учреждений, действующих в соответствии с уставами, заверяет копии учредительных и иных документов образовательных организаций;

у) в установленном порядке принимает к руководителям образовательных организаций меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

ф) устанавливает оклады, выплаты стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций на основании Положения об оплате труда руководителей с учетом выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций;

х) обеспечивает в Управлении защиту сведений и информации, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

ц) организует исполнение иных поручений главы Плесецкого муниципального округа Архангельской области, заместителей главы администрации;

ч) исполняет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5.5. В случае временного отсутствия начальника Управления распоряжением администрации исполнение его обязанностей возлагается на начальника отдела, либо консультанта или главного специалиста Управления.

5.6. Работники Управления осуществляют свою деятельность на основании должностных инструкций, утверждаемых приказом начальника Управления, а также иных поручений и указаний начальника Управления.

5.7. В Управление входят отделы, возглавляемые начальниками.

5.8. Ведение бюджетного и налогового учета в Управлении, начисление и выплату заработной платы, командировочных и прочих расходов работникам Управления производит отдел экономики, отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления.

5.9. Для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в области образования, разработки научно обоснованных критериев оценки результатов образования при Управлении могут создаваться коллегиальные органы для рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, которые именуются Советами.

Состав Совета утверждается приказом по Управлению. Советы принимают решения, которые утверждаются председателем Совета. Председателем Совета является начальник Управления или начальник отдела Управления. Заседания Совета оформляются протоколами.

Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов и структур, для решения задач, связанных с исполнением функций Управления, могут создаваться координационные органы, которые именуются комиссиями.

Компетенция комиссий и советов, сфера деятельности и полномочия определяются Положениями о них, утвержденными приказом начальника Управления.

При Управлении также могут создаваться консультативные, совещательные и иные органы, рабочие группы для решения текущих вопросов, отнесенных к компетенции Управления. Консультативные, совещательные и иные органы работают в соответствии с приказом начальника Управления. Решения органов оформляются письменно и носят рекомендательный характер.

5.10. Транспортное обеспечение и хозяйственное обслуживание Управление осуществляется администрацией Плесецкого муниципального округа Архангельской области.

6. Ответственность

6.1. Работники Управления несут дисциплинарную ответственность с учетом предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Начальник, начальники отделов и специалисты Управления несут персональную ответственность за соблюдение этики отношений, создание конфликтных

ситуаций, разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной вследствие исполнения должностных обязанностей, подготавливаемые и принимаемые решения, неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, а также иных поручений и указаний начальника Управления.

7. Прекращение деятельности Управления

7.1. Управление прекращает свою деятельность на основании решения Собрания депутатов Плесецкого муниципального округа Архангельской области.
