

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕСЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 марта 2025 года № 90-па

пос. Плесецк

**Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи членам семей граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции за счет средств резервного фонда администрации Плесецкого муниципального округа Архангельской области**

 В соответствии со статьей 81 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации Плесецкого муниципального округа Архангельской области от 22 февраля 2022 года № 200-па «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального округа», администрация Плесецкого муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи членам семей граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции за счет средств резервного фонда администрации Плесецкого муниципального округа Архангельской области.

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте администрации Плесецкого муниципального округа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Плесецкого муниципального**

**округа Архангельской области А.А. Кузнецов**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Плесецкого муниципального округа

от 21 марта 2025 года № 90 -па

**ПОРЯДОК**

**оказания единовременной материальной помощи членам семей граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции за счет средств резервного фонда администрации Плесецкого муниципального округа Архангельской области**

1. Настоящий Порядок оказания единовременной материальной помощи членам семей граждан, погибших (умерших)    в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также Запорожской области, Херсонской области, Курской области за счет средств резервного фонда администрации Плесецкого муниципального округа (далее - Порядок, единовременная материальная помощь) определяет условия и порядок оказания единовременной материальной помощи.

2. Единовременная материальная помощь предоставляется постоянно проживающим на территории Плесецкого муниципального округа членам семьи граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также Запорожской области, Херсонской области, Курской области (далее - погибшие), а именно:

а) мобилизованных граждан - призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

б) граждан, принимающих участие в специальной военной операции, или находящихся в командировке для решения специальных задач (далее - участники СВО): проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту и являющихся участниками СВО; находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации и являющихся участниками СВО; находящиеся в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", впервые заключившие не ранее 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы и являющихся участниками СВО; лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, являющиеся участниками СВО;

в) добровольцев - граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и являющихся участниками СВО.

3. Единовременная материальная помощь предоставляется однократно на каждого погибшего одному из членов его семьи за счет средств, предусмотренных в резервном фонде администрации Плесецкого муниципального округа, в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей на одного погибшего.

 4. Членами семьи погибшего являются граждане Российской Федерации, а именно:

а) супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке по состоянию на день гибели (смерти) погибшего;

б) родители погибшего;

в) дети погибшего;

г) полнородные или не полнородные сестры или братья, тёти и дяди, опекун (попечитель)- лица, осуществлявшие фактическое воспитание и содержание погибшего до его совершеннолетия.

5. Отраслевым (функциональным) органом администрации Плесецкого муниципального округа, уполномоченным на рассмотрение вопросов, связанных с назначением единовременной материальной помощи, является отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Плесецкого муниципального округа (далее - уполномоченный орган).

6. Для получения единовременной материальной помощи один из членов семьи погибшего, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (далее - заявитель), не позднее двух месяцев со дня захоронения обращается в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении единовременной материальной помощи по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку (далее - заявление) и документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка.

От имени заявителя за предоставлением единовременной материальной помощи вправе обратиться представитель, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее - уполномоченный представитель). От имени заявителя, являющегося несовершеннолетним ребенком погибшего, с заявлением обращается его законный представитель.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения через уполномоченного представителя);

в) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к членам семьи погибшего (свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебный акт (постановление), иные документы);

г) документы (сведения), подтверждающие факт постоянного проживания на территории Плесецкого муниципального округа. Постоянное проживание на территории Плесецкого муниципального округа подтверждается регистрацией по месту жительства либо по месту пребывания (далее - регистрация).

д) документ, содержащий сведения с места прохождения военной службы (службы) граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, подтверждающий гибель (смерть) погибшего в результате участия в специальной военной операции;

е) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица - заявителя (ИНН);

ж) документ, содержащий сведения о реквизитах открытого в кредитной организации на имя заявителя банковского счета, выданный кредитной организацией.

Документы, указанные в подпунктах "а-ж" настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в Заявлении и приложенных к нему документах.

Документы (сведения), указанные в настоящем пункте (за исключением документов, предусмотренных подпунктами "а", "б" настоящего пункта) в случае личного обращении заявителя (уполномоченного представителя) в уполномоченный орган представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Документы, указанные в подпунктах "а", "б" настоящего пункта, в случае личного обращения заявителя (уполномоченного представителя) в уполномоченный орган предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригинале для сличения их данных со сведениями, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день их приема.

В случае направления заявителем (уполномоченным представителем) в уполномоченный орган заявления почтовым отправлением документы (сведения), указанные в настоящем пункте, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

8. В случае обращения с заявлением о предоставлении единовременной материальной помощи полнородных или не полнородных сестёр или братьев, тёть и дядь, либо лиц, осуществлявших фактическое воспитание и содержание погибшего до его совершеннолетия, дополнительно предоставляются (в зависимости от конкретного случая) следующие документы:

а) свидетельство о смерти обоих родителей погибшего (единственного родителя);

б) свидетельство о рождении заявителя (полнородных или не полнородных сестры (брата);

в) документы, подтверждающие родство погибшего с заявителем (тёти и дяди);

г) сведения из органов записи актов гражданского состояния об отсутствии детей у погибшего;

д) сведения из органов записи актов гражданского состояния об отсутствии брака у погибшего;

е) сведения из    органов опеки и попечительства.

9. Поступившее в уполномоченный орган заявление и прилагаемые к нему документы (сведения) регистрируются в отделе **по организационной работе, связям с общественность и контролю а**дминистрации Плесецкого муниципального округа в день их поступления.

 Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=127632&dst=100025) настоящего Порядка:

1) проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

2) проверяет наличие оснований предоставления единовременной денежной выплаты;

3) проверяет условия отнесения заявителя погибшего военнослужащего, указанных в заявлении, к категории граждан, указанных в [пункте 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=127632&dst=100015) настоящего Порядка;

4) принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении единовременной денежной выплаты - при отсутствии оснований, указанных в [пункте 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=127632&dst=100047) настоящего Порядка;

б) об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты - при наличии оснований, указанных в [пункте 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=127632&dst=100047) настоящего Порядка.

10. Основаниями для отказа в оказании единовременной материальной помощи являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) обязан предоставить самостоятельно;

б) заявитель не относится к членам семьи погибшего, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

в) погибший не относится к гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

г) одному из членов семьи погибшего уже была оказана единовременная материальная помощь;

д) наличие у погибшего членов семьи, указанных в абзацах втором, третьем, четвертом пункта 4 Порядка (в случае обращения полнородных или не полнородных сестёр или братьев, тёть и дядь, либо лиц, осуществлявших фактическое воспитание и содержание погибшего до его совершеннолетия);

е) обратился родитель погибшего, лишенный родительских прав.

При наличии оснований для отказа в оказании единовременной материальной помощи уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения документов направляет заявителю (уполномоченному представителю) по почтовому адресу, указанному в заявлении, любым доступным способом, подтверждающим получение, письменное уведомление с указанием причины отказа.

Повторное рассмотрение заявления об оказании единовременной материальной помощи и прилагаемых к нему документов допускается после устранения причин (обстоятельств), явившихся основанием для отказа в оказании единовременной материальной помощи, предусмотренным настоящим пунктом. Повторное рассмотрение документов также осуществляется в соответствии настоящим Порядком.

11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об оказании единовременной материальной помощи:

направляет ходатайство об оказании единовременной материальной помощи, заявление и документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, в финансовое управление администрации Плесецкого муниципального округа.

уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о принятом решении и направляет по адресу, указанному в заявлении, любым доступным способом, подтверждающим получение, уведомление об оказании единовременной материальной помощи.

12. Финансовое управление администрации Плесецкого муниципального округа: на основании ходатайства об оказании единовременной материальной помощи готовит проект распоряжения администрации Плесецкого муниципального округа о выделении средств из резервного фонда администрации Плесецкого муниципального округа (далее - распоряжение о выделении средств резервного фонда) и направляет его на согласование в установленном администрацией Плесецкого муниципального округа порядке, согласованное распоряжение в течении одного рабочего дня направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Плесецкого муниципального округа. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Плесецкого муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня получения распоряжения о выделении средств резервного фонда, - осуществляет выплату путем перечисления средств с лицевого счета администрации Плесецкого муниципального округа на банковские реквизиты заявителя.

В случае отсутствия у заявителя, открытого    расчетного банковского счета, заявитель вправе в заявлении указать ФИО и банковские реквизиты иного получателя единовременной материальной помощи. Иной получатель обязан в письменном виде дать свое согласие на передачу (предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных") в целях обеспечения прав и интересов субъекта, и дать письменное согласие на перечисление средств с лицевого счета администрации Плесецкого муниципального округа на его банковские реквизиты,    приобщив    заверенные сведения из банка с указанием банковских реквизитов и копию паспорта гражданина РФ.

Приложение №1

к Порядку оказания единовременной материальной помощи

членам семей граждан, погибших (умерших)

в результате участия в специальной военной операции

за счет средств резервного фонда

администрации Плесецкого муниципального округа

 Архангельской области

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Плесецкого муниципального округа Архангельской областиот  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_имя, отчество |
|  | зарегистрированного(ой) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной материальной помощи

Прошу выплатить единовременную материальную помощь мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ (фамилия, имя, отчество погибшего (при наличии), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения, дата смерти)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес постоянного проживания на территории Плесецкого муниципального округа или регистрации по месту дислокации воинских частей, территориальных органов Росгвардии на территории Плесецкого муниципального округа погибшего)

Даю свое согласие на передачу (предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных") в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной поддержки моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, пол; номер телефона.

Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока предоставления единовременной материальной помощи и может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес уполномоченного органа.

Назначенную мне единовременную материальную помощь прошу перечислить на лицевой счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(номер лицевого счета)

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись